

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2023 году отбора заявок
для получения субсидии управляющими организациями, осуществляющими
управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского
округа Анадырь

г. Анадырь

14 марта 2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора для получения субсидии управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь (далее – объявление, отбор, Субсидия), и заключения соглашений между Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация) и управляющими организациями (далее – Получатели субсидии) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 24 февраля 2022 года № 72 (далее – Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных управляющими организациями в Администрацию для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется Администрацией.

1.4. В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 22 декабря 2022 года № 326 «О бюджете городского округа Анадырь на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»(приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» №51_3 (1095/3) от 30 декабря 2022 года) (в ред. Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 февраля 2022 года № 226 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов») (приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» №8_1 (1103_3) от 22 марта 2023 года) предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 24 000 000 рублей.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	14 марта 2023 г. 12:00 ч. (по местному времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	17 апреля 2023 г. 12:00 ч. (по местному времени)

3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Наименование	Администрация городского округа Анадырь
Место нахождения и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, д.1
Телефон приемной	(42722) 2-21-02
Адрес электронной почты приемной	precedent@rambler.ru
Официальный сайт	www.novomariinsk.ru
Контактная информация представителя	(42722) 6-36-18

4. Цель и результат предоставления субсидии.

4.1. Субсидия предоставляется в целях содействия управляющим организациям в обеспечении своевременного проведения ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в многоквартирных домах городского округа Анадырь, путем финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением ремонтных работ.

4.2. Результатом предоставления Субсидии является выполнение ремонтных работ в подъездах многоквартирных домов, отвечающих установленным требованиям согласно приложениям 1, 2 к Порядку.

4.3. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество отремонтированных подъездов МКД, принятых комиссией по приемке ремонтных работ в соответствии с адресным перечнем МКД.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Анадырь или окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

4) участники отбора согласны на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка:

заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;

заверенные копии договоров на управление МКД;

акты обследования подъездов МКД управляющей организацией;

копию дефектной ведомости по каждому объекту (надлежащим образом составленную и в установленном порядке утвержденную);

копию сметной документации на производство работ, отдельно по каждому объекту, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;

письмо на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, о гарантии (обязательстве) обеспечения долевого финансирования расходов по проведению ремонта подъездов в МКД размере не менее 1 процента;

3) копию Устава Получателя субсидии (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

7. Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

7.1. Порядок отзыва заявок участников отбора:

7.1.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении заявки должно быть с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и содержать:

(а) наименование организатора отбора;

(б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

7.2. Порядок возврата заявок участников отбора:

7.2.1. Возврат отозванных заявок осуществляется в следующем порядке.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате заявки должно содержать:

(а) наименование организатора отбора;

(б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

Отозванные заявки в соответствии с п. 7.2.1 объявления возвращаются нерассмотренными в течении пяти рабочих дней со дня отзыва и не учитываются при проведении отбора.

7.3. Возврат заявок осуществляется Администрацией при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

7.4. Заявки на участие в отборе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматриваются и возвращается Администрацией почтовым отправлением по указанному почтовому адресу.

8. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

8.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

8.2. Администрация:

2) в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, принимает заявку к участию в отборе;

4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, отклоняет заявку, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Администрацией в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

9.2. Участники отбора вправе не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме запрос в Администрацию о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

9.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

9.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

10. Срок подписания соглашения победителем отбора.

Победитель (победители) отбора подписывают Соглашение с Администрацией о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования Администрацией проекта Соглашения и направления его победителю (победителям) отбора.

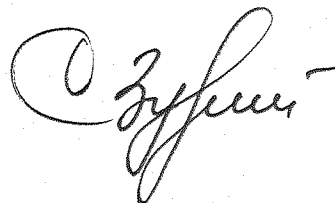
11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае не подписания Получателем субсидии проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения, Администрация признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает распоряжение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь – WWW.NOVOMARIINSK.RU.

Результаты отбора размещаются на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь не позднее 10 мая 2023 года.

Начальник управления промышленности и
сельскохозяйственной политики
Администрации городского округа
Анадырь



С.В. Зуева