



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30 декабря 2021 г.

№ 345-рз

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 г. № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в соответствии с Уставом городского округа Анадырь, руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утверждёнными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы по функционированию системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

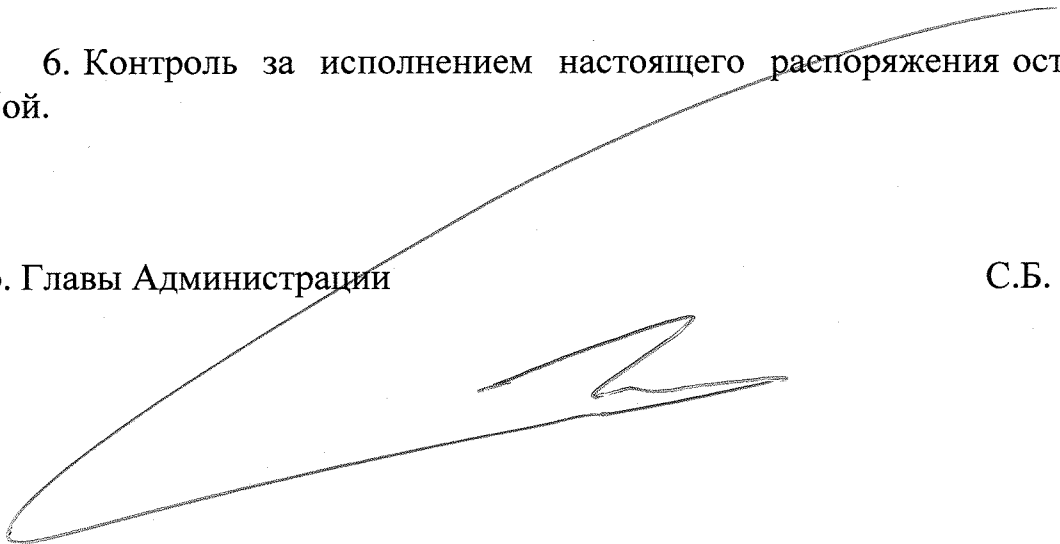
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

С.Б. Спицын

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'С.Б. Спицын'. The signature is fluid and somewhat abstract, with a long horizontal stroke at the bottom.

Приложение 1
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 30.12.2021 № 345-рз

Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности Администрации
городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации городского округа Анадырь (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения в работе всеми муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к муниципальной службе, Администрации и ее структурных подразделений, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами (далее соответственно – сотрудники Администрации, Администрация).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса в Администрации

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации и сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса в Администрации

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется Главой Администрации городского округа Анадырь (далее - Глава Администрации), который:

1) утверждает документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса, в том числе:

карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;

ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

план мероприятий Администрации по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. В целях функционирования антимонопольного комплаенса и оценки его эффективности создается постоянно действующий коллегиальный орган - Рабочая группа по функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа действует на основании Положения, утвержденного Главой Администрации, регламентирующего ее цели и задачи, полномочия и компетенцию, порядок ее работы.

3.3. Руководители всех структурных подразделений Администрации обеспечивают ознакомление с настоящим Положением сотрудников Администрации (в том числе при поступлении на работу в Администрацию новых сотрудников).

3.4. Сотрудники Администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства сотрудники Администрации обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками Администрации, контрагентами или иными лицами.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года;

2) анализ нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

5) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела (не реже одного раза в год), осуществляется:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит (отдельно по

каждому нарушению) сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения.

4.3. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела (не реже одного раза в год), осуществляется:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

4) рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

4.4. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего раздела, разработчиком проекта соответствующего нормативного правового акта осуществляется:

1) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Администрации;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству.

4.5. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего раздела, осуществляется:

1) изучение изменений в антимонопольном законодательстве, правоприменительной практики в данной сфере, а также методических, информационно-аналитических материалов по данным вопросам;

2) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

5. Выявленным рискам нарушений антимонопольного законодательства присваиваются соответствующие уровни риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6. Все выявленные риски нарушений антимонопольного законодательства включаются в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства, которая разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, утверждается Главой Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

5. План мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается план мероприятий Администрации по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – План мероприятий). План мероприятий подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий утверждается Главой Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.3. Рабочая группа регулярно осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий.

5.4. Информация об исполнении Плана мероприятий подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности, которые утверждаются Главой Администрации.

6.2. Рабочая группа проводит не реже одного раза в год (как правило, по итогам года) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении плана мероприятий Администрации по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе ежегодно, по итогам года, готовится Рабочей группой, утверждается на заседании Рабочей группы и представляется в срок до 1 мая Главе Администрации на подпись.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Рабочей группой и подписанный Главой Администрации, размещается на официальном сайте в течение одного месяца со дня его утверждения.

Приложение 1
к Положению о системе внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
Администрации городского округа
Анадырь

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

| Уровень риска | Описание риска |
|----------------|---|
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации городского округа Анадырь, ее должностных лиц по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации городского округа Анадырь, ее должностным лицам предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи Администрации городского округа Анадырь, ее должностным лицам предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи Администрации городского округа Анадырь, ее должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении их дел о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2
к Положению о системе внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности Администрации городского
округа Анадырь

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

| № п/п | Описание риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|----------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 2
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 30.12.2021, № 345-рз

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Анадырь (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами городского округа Анадырь, Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации городского округа Анадырь и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа подчиняется непосредственно Главе Администрации городского округа Анадырь.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, его заместителей, секретаря и членов Рабочей группы.

2.2. В обязательном порядке в состав Рабочей группы включаются представители Управления муниципальных закупок Администрации, Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации, кадрового и юридического подразделений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации, Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации.

2.3. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. К полномочиям Рабочей группы относятся:

- 1) подготовка необходимых документов, связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации;
- 2) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определением вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) разработка и корректировка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, внесение на утверждение Главе Администрации;
- 4) разработка и, при необходимости, корректировка плана мероприятий Администрации по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, внесение на утверждение Главе Администрации;
- 5) разработка ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, внесение на утверждение Главе Администрации;
- 6) выявление конфликта интересов, связанного с нарушением антимонопольного законодательства, в деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальной службе, Администрации и ее структурных подразделений, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами (далее – сотрудники Администрации), разработка предложений по исключению подобных конфликтов интересов;
- 7) разработка предложений по организации обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- 8) инициирование и (или) организация проверок, связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения антимонопольных требований;
- 9) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 10) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 11) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- 12) подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утверждение его на заседании, направление на подпись Главе Администрации не позднее 1 мая.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочая группа организует проведение следующих мероприятий:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года;
- 2) анализ нормативных правовых актов Администрации;

- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- 5) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела, Рабочая группа не реже одного раза в год:

- 1) осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации;

- 2) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит (отдельно по каждому нарушению) сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения.

3.4. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего раздела, Рабочая группа не реже одного раза в год:

- 1) организует разработку и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- 2) обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- 3) осуществляет сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

- 4) рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

3.5. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего раздела, члены Рабочей группы, являющиеся руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации, обеспечивают проведение разработчиком проекта соответствующего нормативного правового акта следующих мероприятий:

- 1) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Администрации;

- 2) сбор и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 4

пункта 3.2 настоящего раздела, Рабочая группа (члены Рабочей группы, являющиеся руководителями структурных подразделений Администрации) организует:

1) изучение изменений в антимонопольном законодательстве, правоприменительной практики в данной сфере, а также методических, информационно-аналитических материалов по данным вопросам;

2) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

1) определяет дату, время проведения и повестку заседания Рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях Рабочей группы;

3) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, дает поручения членам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью;

4) подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает участие членов Рабочей группы в заседаниях, организует проведение заседаний;

2) ведет и оформляет протоколы заседания Рабочей группы;

3) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Рабочей группы.

4.4. В заседаниях Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Рабочей группы и не обладающие правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, а также при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации или сотрудников Администрации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.7. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

Мнение председательствующего на заседании Рабочей группы при равенстве голосов является решающим.

Приложение 3
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 30.12.2021г. № 345-рз

СОСТАВ

**рабочей группы по функционированию системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации городского округа Анадырь**

Председатель рабочей группы:

Спицын - Первый заместитель Главы Администрации
Сергей Борисович городского округа Анадырь

Заместитель председателя рабочей группы:

Коновалова - заместитель Главы Администрации городского
Ольга Владимировна округа Анадырь;

секретарь рабочей группы

Храмкова - юрисконсульт юридического отдела
Анастасия Андреевна Управления по организационным и
административно-правовым вопросам
Администрации городского округа Анадырь;

члены рабочей группы:

Бисембаева - начальник отдела по землеустройству и
Алия Кудайбергеновна земельной политике Управления финансов,
экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Анадырь;

Громова - начальник отдела кадров и профилактики
Наталья Юрьевна коррупционных и иных правонарушений
Управления по организационным и
административно-правовым вопросам
Администрации городского округа Анадырь;

Красовская - начальник Управления по организационным и
Анжелика Александровна административно-правовым вопросам
Администрации городского округа Анадырь;

Мартынюк - заместитель Главы Администрации городского
Елена Геннадьевна округа Анадырь – начальник Управления по
социальной политике Администрации
городского округа Анадырь;

- Рыкова
Ольга Юрьевна - начальник Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь;
- Сапач
Наталья Сергеевна - заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
- Сметана
Александр Владимирович - заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Соколов
Олег Ильич - начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь;
- Тюнягина
Юлия Игоревна - заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Шеметова
Алена Андреевна - начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политике Администрации городского округа Анадырь.