



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

ПОЛУЧИТЬ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ (КЭП) - аналог собственноручной подписи, с помощью которого можно подписывать электронные документы

Шаг 1. Подготовка отчёта

- ✓ сформировать налоговую бухгалтерскую отчетность в программе *«Налогоплательщик ЮЛ»*;
- ✓ выгрузить транспортный контейнер с налоговой декларацией, для отправки в налоговый орган

Шаг 2. Отправка отчёта



- ✓ зайти на сайт www.nalog.gov.ru сервис *«Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме»*;
- ✓ проверить исполнение всех условий для работы с КЭП;

- ✓ нажать *«Начать работу с сервисом»*;
- ✓ в окне профиля указать ключевую информацию;
- ✓ загрузить файл;
- ✓ отправить

Шаг 3. Проверка отправки

- ✓ после отправки декларация появится в списке переданных файлов со статусом *«В ожидании»*;
- ✓ статус изменился на *«Завершено (успешно)»*



**ДЕКЛАРАЦИЯ СЧИТАЕТСЯ
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ**