

**Администрация**

**городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 г. №319

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 ноября 2021 г. № 834 |  |

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 ноября 2021 г. №834 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы» следующие изменения:

1) в Приложении №1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы (далее – соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (Приложение №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (учебно-методической литературы), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе (учебно-методической литературе);

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов представления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

в) пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

г) пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов представления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

д) дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2) Приложение №3 считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Глава Администрации Л.А. Николаев

Приложение 1

к Постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового

обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код классификации расходов бюджетов | Код целевой субсидии | Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) | Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину неосвоения средств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности руководителя Учреждения:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Исполнитель:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ тел. Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. »; |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

|  |
| --- |
| **Отчет****о достижении значений результатов предоставления Субсидии**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование Учредителя | Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |
| Единица измерения: рубль |
| 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| Направление расходов | Результат предоставления субсидии  | Единица измерения  | Код строки | Плановые значения  | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением  | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)  |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансов ого года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансов ого года | в абсолютных величин ах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств  | денежных обязательств  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь  | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет  |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »; |

»»

Отчет

о достижении значений результатов

Приложение 3

к Постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по достижению**

**результатов предоставления субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Дата |  |
|  |  |  | ИНН |  |
|  |  |  | КПП |  |
|  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы  |  |  | по БК  |  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК  |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |  |
| Периодичность  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки  | Единица измерения  | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое  | фактическое  | плановый | фактический |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование ГРБС) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) ». |

оянию

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

gh

jj

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | Е.С. Кайман  |
| Согласовано: | О.В. КоноваловаЮ.И. ТюнягинаЕ.Г. МартынюкН.С. Сапач |
|  |
| Разослано: УСП Администрации городского округа Анадырь – 1, Издательство «Крайний Север» - 1, ООО «Система» - 1, Анадырская межрайонная прокуратура – 1, МКУ ЦБ учреждений образования городского округа Анадырь - 1, МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» - 1, МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» -1. |