

Приложение
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 11.10.2021 № 220 - рЗ

«Приложение
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 19.04.2021 № 89 - рГ

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в Администрации городского округа Анадырь
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1	2	3	4
1. Совершенствование организации деятельности Администрации городского округа Анадырь в сфере профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2021-2024 годы (далее – План)		2021-2024 годы ежеквартально
1.2.	Внесение необходимых изменений в мероприятия Плана в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	По мере необходимости
1.3.	Рассмотрение хода реализации Плана на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В соответствии с планом работы Комиссии
1.4.	Проведение анализа информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации городского округа Анадырь с использованием	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Ежеквартально: I квартал – до 10 апреля II квартал – до 10 июля

	«Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг»	Администрации городского округа Анадырь	III квартал – до 10 октября IV квартал – до 10 января
1.5.	Проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации Плана	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.6.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	По мере необходимости
1.6.1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, и урегулирования конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	По мере необходимости
1.7.	Подготовка информации, отчетов, докладов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В соответствии с запросами государственных органов
2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию городского округа Анадырь положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно

	на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
2.4.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь по адресу: www.povomariinsk.ru	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
2.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего раздела, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
2.7.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
2.10.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, а также применение мер юридической ответственности	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
2.11.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.

	с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		
2.12.	Организация работы по контролю исполнения муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
2.13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
2.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации городского округа Анадырь и повышению эффективности его использования	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативной правовой базы			
3.1.	Приведение нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в соответствие с федеральным законодательством по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	По мере необходимости
3.2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь совместно с органами прокуратуры и юстиции	Постоянно
3.3.	Ведение Перечня правовых актов Администрации городского округа Анадырь (далее – Перечень), поддержание в актуальном состоянии Перечня, внесение сведений о внесенных изменениях в правовые акты Администрации городского округа Анадырь, внесение отметок об опубликовании правовых актов Администрации городского округа Анадырь.	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
3.3.1.	Направление в Аппарат Губернатора и Правительство Чукотского автономного округа нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 года № 129-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
3.4.	Ведение Перечня правовых актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно

4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации муниципальных программ на территории городского округа Анадырь	Администрация городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
4.2.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 июня 2016 года №469	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Постоянно, с ежеквартальным отчётом
4.4.	Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	Управление муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь	Ежегодно
4.5.	Осуществление контроля за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определённые в части девятой статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь	В соответствии с Планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Анадырь
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1.	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь к совершению коррупционных правонарушений;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	При поступлении соответствующих материалов

5.2.2.	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Администрации городского округа Анадырь, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	При поступлении соответствующих материалов
5.3.	Взаимодействие с органами прокуратуры, в том числе:		
5.3.1	по вопросам соответствия нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь федеральному и региональному законодательству, а также при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
5.3.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
5.3.3.	по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, и иных лиц их доходам	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
5.3.4.	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Постоянно
5.4	Взаимодействие с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, в том числе:		
5.4.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт муниципального бюджета	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	При разработке проектов нормативных правовых актов
5.4.2	принятие мер по результатам проведённых Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	По мере направления отчётов и представлений КСО Совета депутатов городского округа Анадырь
5.5.	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского	Администрация городского округа Анадырь	По мере необходимости

	автономного округа, Думой Чукотского автономного округа, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции		
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н), ежемесячное обновление указанной информации	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.2	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.4	Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.4.1.	обеспечение участия муниципальных служащих, работников Администрации городского округа Анадырь, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.4.2.	обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию городского округа Анадырь и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.
6.4.3.	обеспечение участия муниципальных служащих, работников Администрации городского округа Анадырь, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2024 гг.

6.5	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими и работниками Администрации городского округа Анадырь в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь	Ежегодно
-----	---	---	----------