



24

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2011

№ 520

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления городского округа Анадырь муниципальными учреждениями городского округа Анадырь в качестве основных видов деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) разработать:

1) методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Анадырь муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Анадырь;

2) методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Анадырь и контролю за их выполнением;

3) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Органам местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений городского округа Анадырь, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Анадырь (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений), а также главным распорядителям

средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Анадырь в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И. и на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Белашову Е.С.

И.о. Главы Администрации



Н.А. Гончаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Постановлению Администрации
городского округа Анадырь
от 26.09.2011 № 520

**Положение
о формировании муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казёнными учреждениями, определёнными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений городского округа Анадырь.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется на этапе составления бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и формирования сводной бюджетной росписи, но не позднее 31 декабря текущего года в отношении:

а) муниципальных казённых учреждений городского округа Анадырь - главными распорядителями средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Анадырь - органами местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - орган местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений).

Муниципальное задание доводится до учреждений не позднее начала финансового года.

4. Муниципальное задание формируется на основе утверждённого главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения, либо органом местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в веде-

1. КОП

нии муниципальными учреждениями городского округа Анадырь в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, либо органами местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Анадырь муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Увеличение объёма субсидии в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, может осуществляться без изменения муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казённому учреждению.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением городского округа Анадырь осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Анадырь.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, а также с учётом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органом местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

11. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, рассчитывается с учётом мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного и муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь, перечень которых определяется учредителем.

12. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению городского округа Анадырь перечисляется в установленном порядке на счёт, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счёт муниципального автономного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

14. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией городского округа Анадырь.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением муниципальными казёнными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, в установленном ими порядке.

16. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в установленном ими порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о формировании муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

должность, подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправле-
ния городского округа Анадырь, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального учреждения / главного
распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении
которого находится муниципальное казённое учреждение
«__» _____ 20 __г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

наименование муниципального учреждения
городского округа Анадырь

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____.
2. Потребители муниципальной услуги _____.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта <*>	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги <*>:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы), _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
2.					
3.					
4.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____.

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчётный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: _____.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1.		
2.		

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		
3.		
4.		

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____.

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____.

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение. В случае, если показатель качества является абсолютным и не требует расчёта по формуле, следует привести слова "Абсолютный показатель".

<*> В первую очередь, рекомендуется указывать реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия даётся ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
городского округа Анадырь
от 26.09.2011 № 520

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления городского округа Анадырь муниципальными учреждениями городского округа Анадырь в качестве основных видов деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(должность подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств бюджета
городского округа Анадырь, в ведении
которого находятся муниципальные казенные
учреждения / органа местного самоуправле-
ния городского округ
а Анадырь, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципальных
бюджетных учреждений или автономных
учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной
собственности)
" _ " _____ 20__ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления городского округа Анадырь муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объёма (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.