КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНЫЙ ОТДЕЛ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

───────────────────────────────────────────────────────────────────────

Стандарт 1

**Методологические рекомендации по разработке, утверждению, актуализации стандартов внешнего муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых**

**Контрольно - счётным отделом при Совете депутатов городского округа Анадырь**

***(****Утвержден распоряжением Председателя КСО при Совете от 05 мая 2014 г. № 9)*

|  |
| --- |
| Действует 5 мая 2014 года |

г. Анадырь

2014 год

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc515531292)

[2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КСО 4](#_Toc515531293)

[3. Порядок разработки проектов стандартов деятельности КСО и методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий КСО 7](#_Toc515531294)

[6. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций КСО 8](#_Toc515531295)

[7. Порядок использования в КСО стандартов и методических документов иных органов и организаций 9](#_Toc515531296)

# Общие положения

1.1. Стандарт 1 «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно - счётного отдела при Совете депутатов городского округа Анадырь» (далее - Стандарт 1) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и регламентом Контрольно - счётного отдела при Совете депутатов городского округа Анадырь. При разработке учтены «Общие требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденные Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 N 47К (993).

1.2. Стандарт 1 предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Контрольно - счётного отдела при Совете депутатов городского округа Анадырь (далее - КСО), в целях полного, своевременного и качественного выполнения его задач и функций.

* 1. Стандарт 1 устанавливает:
* требования к содержанию стандартов деятельности КСО и методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий (далее соответственно - стандарты и методические рекомендации);
* порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций;
* порядок рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций;
* порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций;
* порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций;
* порядок использования в КСО стандартов и методических документов иных органов и организаций.
  1. Методологическое обеспечение деятельности КСО заключается в создании, ведении и обеспечении применения единой системы взаимоувязанных стандартов и методических рекомендаций, совместных методических документов КСО и иных государственных органов, а также стандартов и методических документов иных органов и организаций, принятых к использованию в КСО в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной деятельности КСО, а также решения иных возложенных на КСО задач.
  2. Стандарты КСО устанавливают обязательные требования, руководящие принципы осуществления различных контрольных и иных полномочий, видов контрольных мероприятий, форм контроля КСО.

Система стандартов КСО состоит из стандартов организации деятельности КСО и стандартов общих вопросов контрольной деятельности КСО.

Стандарты организации деятельности КСО устанавливают принципы, правила и требования к организации работы КСО (в том числе планированию), отчетности о работе КСО, работы с документами в КСО и т.п.

Стандарты общих вопросов контрольной деятельности КСО устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению контрольных мероприятий, в том числе, аудита эффективности и иных форм контроля КСО, а также отслеживанию их результатов.

Стандарты КСО являются обязательными к исполнению всеми работниками КСО.

Положения стандартов КСО не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, а также регламенту КСО.

* 1. Методические рекомендации содержат описание способов реализации положений стандартов и иных локальных нормативных правовых актов КСО при проведении контрольных мероприятий КСО или отдельных процедур осуществления контрольных полномочий КСО. Положения методических рекомендаций не носят обязательного характера, если иное установлено Председателем КСО применительно к конкретному контрольному мероприятию.

Общие методические рекомендации разрабатываются для применения сотрудниками КСО, проводящими или принимающими участие в проведении контрольных мероприятий, и определяют общие вопросы осуществления контрольных полномочий КСО при проведении контрольных мероприятий.

# Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КСО

* 1. Стандарты и методические рекомендации должны отвечать следующим основным требованиям:
* законности - не должен содержать положений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Чукотского автономного округа, нормативным правовым актам городского округа Анадырь;
* целесообразности - соответствовать поставленным целям его разработки;
* четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в нем положений;
* логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения положений, отсутствие внутренних противоречий;
* полноты - максимально полно охватывать регламентируемый предмет;
* преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами;
* единства терминологической базы - одинаково использовать применяемые термины.
  1. Стандарт и методические рекомендации должны иметь следующую структуру:
* титульный лист;
* оглавление (перечень разделов с указанием номеров страниц) (при необходимости);
* общие положения (раздел, в котором описываются сфера применения, цели документа, его взаимосвязь с другими документами);
* тематические разделы (разделы, в которых описываются сущность рассматриваемых процессов, определение основных понятий, принципов и методов, технических приемов решения рассматриваемых вопросов);
* перечень законов и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур (при необходимости);
* приложения - примеры, таблицы, графические материалы, формы и т.п. (при необходимости).
  1. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующие реквизиты:
* вид документа (стандарт КСО, методические рекомендации КСО);
* номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);
* название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);
* реквизиты утверждающего документа;
* дата начала действия документа.

2.4. Стандарты КСО подразделяются на две группы.

«Общие стандарты» (СФК 1) - определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

К ним относятся стандарты, регламентирующие общие правила проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, а также контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных КСО (СФК 1.1; 1.2; 1.3 и т.д.).

«Специализированные стандарты» (СФК 2) - определяют порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополняют или раскрывают отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КСО и включает две подгруппы стандартов:

Первая группа (СФК 2.1):

* стандарты внешнего контроля бюджета городского округа Анадырь, регламентирующие порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее - стандарты контроля бюджета);
* стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (СФК 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3 и т.д.).

Стандарты контроля бюджета определяют порядок:

* экспертизы проектов о бюджете городского округа Анадырь;
* подготовки информации о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь.

Задачами стандартов контроля бюджета являются:

* определение основных принципов и этапов проведения контроля;
* установление требований к содержанию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* определение структуры, содержания и основных требований к заключению контрольно-счетного органа;
* установление взаимодействия между структурными подразделениями контрольно-счетного органа в ходе проведения предварительного и последующего контроля;
* установление порядка рассмотрения и утверждения документа, содержащего информацию контрольно-счетного органа (заключения, отчета) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и представления его в законодательный (представительный) орган и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (главе муниципального образования);
* установление порядка подготовки и представления информации о ходе исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (главе муниципального образования).

Вторая группа (СФК 2.2):

* стандарты относится по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые должны определять:

- порядок организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счетных органов в процессе их проведения;

- требования по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения (СФК 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3 и т.д.)

* 1. Стандарты и методические рекомендации должны отвечать следующим основным требованиям:
* законности - не должен содержать положений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Чукотского автономного округа, нормативным правовым актам городского округа Анадырь;
* целесообразности - соответствовать поставленным целям его разработки;
* четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в нем положений;
* логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения положений, отсутствие внутренних противоречий;
* полноты - максимально полно охватывать регламентируемый предмет;
* преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами;
* единства терминологической базы - одинаково использовать применяемые термины.
* приложения - примеры, таблицы, графические материалы, формы и т.п. (при необходимости).

# Порядок разработки проектов стандартов деятельности КСО и методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий КСО

3.1. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.2. Оформление проекта стандарта КСО осуществляется по образцу настоящего Стандарта.

1. **Порядок рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций КСО**
   1. Все проекты стандартов и методических рекомендаций направляются для внесения предложений и замечаний Председателю КСО. В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они оформляются в письменном виде и передаются разработчику для учета при доработке документа.
   2. Доработанный проект стандарта или методических рекомендаций направляется на утверждение Председателю КСО.
   3. Председатель КСО утверждает стандарт или методические рекомендации распоряжением. В распоряжении об утверждении стандарта или методических рекомендаций указывается ответственный исполнитель осуществивший подготовку проекта документа и обеспечивающий мониторинг его актуальности и, при необходимости, последующую актуализацию.
2. **Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций КСО**
   1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КСО принятый стандарт или методические рекомендации вступают в силу с даты его утверждения. Дата начала действия стандарта или методических рекомендаций указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

* 1. Оригиналы всех утвержденных стандартов и методических рекомендаций на бумажных и электронных носителях хранятся в КСО.

# Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций КСО

* 1. Актуализация стандартов и методических рекомендаций осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСО потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, а также повышения системности и качества выполнения КСО своих задач и полномочий.
  2. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта или методических рекомендаций вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.
  3. Стандарт или методические рекомендации подлежат признанию утратившим силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае взамен действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка нового стандарта или методических рекомендаций осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.
  4. Актуализация стандарта или методических рекомендаций, а также признание их утратившими силу оформляется распоряжением Председателя КСО. Изменения, внесенные в стандарт или методические рекомендации, вступают в силу, или документ признается утратившим силу, с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.

# Порядок использования в КСО стандартов и методических документов иных органов и организаций

* 1. В КСО используются совместные методические документы КСО и иных государственных органов, стандарты, обязательные к применению КСО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в КСО могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.
  2. При использовании совместных методических документов КСО и иных государственных органов, принятии к использованию в КСО стандартов и методических документов иных органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КСО стандартов и методических документов.
  3. Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности КСО и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется распоряжением Председателя КСО.