

Приложение
к Распоряжению Администрации
городского округа Анадырь
от 30.08.2018 № 145 - рг

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в городского округа Анадырь
на 2017-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1	2	3	4
1. Совершенствование организации деятельности Администрации городского округа Анадырь в сфере профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2017-2020 годы (далее – План)		2017-2020 годы ежеквартально
1.2.	Внесение необходимых изменений в мероприятия Плана	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	по мере необходимости
1.3.	Рассмотрение хода реализации Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в городском округе Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	в соответствии с планом работы Комиссии
1.4.	Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Анадырь, внесение в них необходимых изменений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	по мере необходимости
2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции			
2.1.	Подготовка информации, отчётов, докладов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	в соответствии с запросами государственных органов
2.2.	Взаимодействие с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, в том числе:	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	

2.2.1.	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	при разработке проектов нормативных правовых актов
2.2.2.	принятие мер по результатам проведённых с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	по мере направления отчётов и представлений КСО Совета депутатов городского округа Анадырь
2.3.	Взаимодействие с прокуратурой города Анадырь, в том числе:		
2.3.1.	по вопросам приведения нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
2.3.2.	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
2.3.3.	по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, и иных лиц их доходам	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	по мере необходимости
2.3.4.	по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
2.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь к совершению коррупционных правонарушений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя
2.5.	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского автономного округа, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции	Администрация городского округа Анадырь	по мере необходимости

3. Совершенствование нормативной правовой базы Администрации городского округа Анадырь			
3.1.	Приведение нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в связи с изменением федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости
3.2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных Администрации городского округа	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
3.3.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, обеспечение достоверной информации о включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, их соответствия федеральному и региональному законодательству, в том числе антикоррупционному:	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	
3.3.1.	поддержание в актуальном состоянии базы данных регистра нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
3.3.2.	обеспечение проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь на соответствие федеральному и региональному законодательству, выявление признаков коррупциогенности	Управление по организационным и административно-правовым вопросам совместно с органами прокуратуры и юстиции	постоянно
3.4.	Реализация мероприятий по мониторингу правоприменения:		
3.4.1	ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
4.1.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
4.2.	Проведение анализа:		
4.2.1.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежегодно, май-июнь
4.2.2.	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежеквартально

	оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
4.2.3.	о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежеквартально
4.3.	Осуществление проверки:		
4.3.1.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	по мере необходимости
4.3.2.	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	по мере необходимости
4.3.3.	поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя
4.3.4.	Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	
4.3.5.	рассмотрение результатов предоставления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежегодно, в III квартале
4.4.	Осуществление контроля:		
4.4.1.	за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежегодно, до 30 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на

	Администрации городского округа Анадырь (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)		замещение вакантных должностей
4.4.2.	за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа Анадырь, а также руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежегодно, до 30 апреля, а также при поступлении лица на должность руководителя учреждения (предприятия)
4.4.3.	за выполнением лицами, занимающими муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
4.4.4.	за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации городского округа Анадырь трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
4.4.5.	за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам в случаях, предусмотренных Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 11.09.2015 № 80	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	после принятия решения об осуществлении контроля за расходами представителем нанимателя
4.4.6.	за соблюдением ограничений и обязанностей для лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	постоянно
4.5.	Размещение на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь, а также членов их семей – в случае предусмотренных законодательством	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	ежегодно, май
4.6.	Внедрение в работу отдела делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам «Методических	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	2017-2020 годы

	рекомендаций по стратегическому управлению кадрами государственной гражданской службы Российской Федерации», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2016 № 19-0/10/П-5996		
4.7.	Работа с реестрами муниципальных служащих:		
	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа: 1) сведений об изменениях в реестрах муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь; 2) реестров муниципальных служащих исполнительных органов государственной власти по состоянию на 1 января	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	1) не позднее 5 числа, следующего за отчётным месяцем; 2) ежегодно до 15 января
5. Повышение эффективности использования средств окружного бюджета и государственного имущества городского округа Анадырь, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием			
5.1.	Реализация муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 24.12.2015 №703, в том числе: - подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»; - подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»; и контроль за ходом реализации подпрограмм	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	2017-2020 годы
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28.06.2016 №469	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	постоянно, с ежеквартальным отчётом
5.3.	Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь	по мере необходимости
5.4.	Осуществление контроля за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определённые в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь	постоянно