

**АдминистрациЯ**

**городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.06.2019 № 509

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов социально-ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Анадырь |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных грантов социально-ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Анадырь.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь - http://www. http://novomariinsk.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

И.о. Главы Администрации Л.А. Николаев

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 17.06.2019 № 509

**Порядок**

**предоставления муниципальных грантов социально-ориентированным  
некоммерческим организациям**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Анадырь социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, являющимся юридическими лицами, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Анадырь.
   2. Правовую основу предоставления муниципальных грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [пунктом 4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7ECDA3A2A5BE808C4E28073EA37B20952C577C3F698EB04D29E72F45E1D28384F09DF6161B1F2570D70AA9D51F22861613DC7EA9DCF9Y6XFC) Бюджетного кодекса.
   3. Право на получение субсидии имеют исключительно некоммерческие общественные организации, не являющиеся бюджетными и осуществляющие деятельность на территории городского округа Анадырь.
   4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год главному распорядителю средств бюджета городского округа Анадырь, доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь на текущий финансовый год.
   5. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.
2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке** 
   1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
   * муниципальный грант – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Городского округа Анадырь на осуществление социально значимых проектов, на безвозмездной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;
   * грантодатель – Управление по социальной политики Администрации городского округа Анадырь, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, выделяющее и распределяющее бюджетные средства по результатам конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта (далее – конкурс);
   * соискатели муниципального гранта – некоммерческие организации зарегистрированные на территории городского округа Анадырь (далее – НКО), подавшие заявки на участие в конкурсе, претенденты;
   * участники конкурса – соискатели муниципального гранта, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, претенденты;
   * грантополучатели – организации, признанные победителями конкурса, с которыми заключается соглашение о муниципальном гранте;
   * социально значимый проект (далее – проект) – разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, охраны окружающей среды, туризма, допризывной подготовке, развитие молодежного самоуправления, в том числе школьного и студенческого самоуправления;
   * конкурсная комиссия по муниципальным грантам (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь, осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе;
   * организатор конкурса – Управление по социальной политики Администрации городского округа Анадырь, ответственное за организационное и техническое обеспечение конкурса.
3. **Условия предоставления муниципального гранта**
   1. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта.
   2. Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля средств бюджета городского округа Анадырь в финансировании проектов не должна превышать 99% от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад организации в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1% от суммарной стоимости проекта.
   3. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:
   * социальная значимость проектов, поданных на конкурс на соискание муниципального гранта;
   * соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой в городском округе Анадырь;
   * равенство прав соискателей муниципальных грантов;
   * публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
   * конкурсный порядок рассмотрения заявок.
4. **Направления предоставления муниципальных грантов**
   1. Муниципальные гранты предоставляются в сферах молодежной политики, патриотического воспитания, физической культуры и спорта по следующим приоритетным направлениям:
   * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
   * охрана окружающей среды, туризм;
   * допризывная подготовка;
   * развитие молодежного самоуправления, в том числе школьного и студенческого самоуправления.
5. **Требования к соискателям муниципального гранта**
   1. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется своевременно подавшим заявки на участие в конкурсе и предоставившим все необходимые документы в установленные сроки НКО, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Анадырь не менее 1 года с момента регистрации;
   2. Не могут быть участниками конкурса:
   * политические партии и движения;
   * религиозные организации;
   * профессиональные союзы;
   * некоммерческие иностранные организации;
   * муниципальные и государственные учреждения;
   * коммерческие организации;
   * государственные корпорации;
   * НКО зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность не на территории городского округа Анадырь;
   * участники проводимых ранее конкурсов, нарушившие условия договора о муниципальном гранте.
6. **Организация и проведение конкурса на соискание муниципального гранта**
   1. Грантодатель проводит конкурс на соискание муниципального гранта с целью стимулирования самоорганизации населения для эффективного решения социальных проблем местного сообщества и повышения качества реализации молодежной политики на территории городского округа Анадырь.
   2. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов, которое утверждается постановлением администрации городского округа Анадырь.
   3. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Анадырь, проект которого готовит организатор конкурса.
   4. Организатор конкурса размещает на Официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь (http://www. http://novomariinsk.ru/) информацию о конкурсе, содержащее следующие сведения:
   * цель конкурса;
   * приоритетные направления предоставления муниципальных грантов;
   * условия участия в конкурсе;
   * перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
   * предельную сумму средств, предоставляемую грантополучателю;
   * сроки проведения конкурса;
   * адрес и контактный телефон организатора конкурса.
   1. Для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта соискатель направляет организатору конкурса следующие документы:
   * конкурсную заявку на соискание муниципального гранта (Приложение 1);
   * копию свидетельства о государственной регистрации организации;
   * копию Устава организации;
   * справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии или наличии задолженности по налоговым платежам перед бюджетом;
   * справку о том, что в отношении соискателя не ведется процедура ликвидации (банкротства).
   1. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.
   2. Участники конкурса на соискание муниципального гранта имеют право предоставлять на конкурс не более 5 проектов по различным направлениям.

Прием конкурсных заявок осуществляется в сроки указанные в постановлении о проведении конкурса, но не более 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в СМИ.

* 1. При рассмотрении представленных на конкурс заявок применяются следующие критерии отбора:
  + правильность и полнота оформления конкурсной заявки;
  + соответствие проекта целям и задачам конкурса;
  + реализуемость и результативность проекта;
  + степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
  + организационные возможности и степень обеспеченности необходимыми ресурсами соискателя для реализации проекта;
  + опыт соискателя в реализации грантовых проектов;
  + возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.

Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 10 баллов.

* 1. Рассмотрение предложенных заявок и подведение итогов конкурса на получение гранта осуществляются конкурсной комиссией. Персональный состав конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии о присуждении гранта утверждаются постановлением Администрации городского округа Анадырь.
  2. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов соискателям, чьи проекты получили высокие, средние баллы, определяет размер предоставляемого муниципального гранта по каждому проекту.
  3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление Администрации городского округа Анадырь об итогах конкурса.
  4. Постановление Администрации городского округа Анадырь об итогах конкурса размещается на Официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь (http://www. http://novomariinsk.ru/) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ  
    ЗАЯВОК**

7.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения муниципальной финансовой поддержки в текущем финансовом году размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа в сети "Интернет" на Официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь: http://www. http://novomariinsk.ru/.

7.2. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Грантодателем по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-36-05, факс: (42722) 2-22-16;

e-mail: gorono1@rambler.ru

7.3. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация (далее - претендент) представляет в Грантодателю следующие документы:

* + конкурсную заявку на соискание муниципального гранта (Приложение 1);
  + копию свидетельства о государственной регистрации организации;
  + копию Устава организации;
  + справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии или наличии задолженности по налоговым платежам перед бюджетом;
  + справку о том, что в отношении соискателя не ведется процедура ликвидации (банкротства).

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности претендента.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

7.4. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе.

Все копии документов, представляемые претендентами, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются. В случае, если документы, представленные претендентом, заверены лицом, имеющим право подписи и не являющимся руководителем юридического лица, такое право необходимо подтвердить соответствующим документом.

7.5. Грантодатель регистрирует заявки претендентов по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

Заявка, поступившая Грантодателю после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускается и в течение двух рабочих дней возвращается претенденту.

7.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Грантодателю соответствующего обращения претендента.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Грантодателя или конкурсной комиссии.

7.7. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка Грантодатель письменно сообщает об этом претенденту. При этом данный претендент к участию в конкурсном отборе не допускается, его заявка на рассмотрение Комиссии не представляется.

Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются Грантодателем на рассмотрение Комиссии.

1. **ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

8.1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявок на предмет актуальности, значимости и реалистичности реализации представленного в составе заявки проекта, учитывая логичность и обоснованность целей и задач, предложенных мероприятий и ожидаемых результатов.

После предварительного рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о допуске (отказе в допуске) к конкурсному отбору.

Решение о допуске (отказе в допуске) заявок к конкурсному отбору оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

8.2. Допущенные к конкурсному отбору заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в [разделе 6](#Par101) настоящего Порядка.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

При этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную [ведомость](#Par507) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая [ведомость](#Par576) оценки претендентов по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

8.3. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

8.4. Решение Комиссии о предоставлении муниципальной финансовой поддержки и ее размерах либо об отказе в ее предоставлении доводится Грантодателем до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

8.5. Итоги конкурсного отбора (перечень получателей муниципальной финансовой поддержки с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются в сети "Интернет" на Официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь (http://www. http://novomariinsk.ru/) в течение пяти дней со дня принятия решения.

1. **КРИТЕРИИ, КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗНАЧИМОСТИ И ОЦЕНКА   
   ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории городского округа Анадырь | 0,2 | Менее года - 0 баллов;  от 1 до 2 лет - 1 балл;  от 2 до 3 лет - 2 балла;  от 3 до 4 лет - 3 балла;  от 4 до 5 лет - 4 балла;  от 5 лет и больше - 5 баллов |
| 2. | Наличие квалифицированного кадрового потенциала | 0,1 | Количество баллов определяется по результатам оценки заявки - от 0 до 5 |
| 3. | Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников в общем объеме планируемых расходов с учетом запрашиваемой субсидии | 0,2 | 10% и меньше - 0 баллов;  от 10 до 20% - 1 балл;  от 20 до 30% - 2 балла;  от 30 до 40% - 3 балла;  от 40 до 50% - 4 балла;  50% и больше - 5 баллов |
| 4. | Соответствие направлений реализации проекта претендента приоритетным и иным направлениям, установленным [пунктом 1.2 раздела 1](#Par14) настоящего Порядка | 0,3 | При соответствии приоритетным направлениям - 2 балла за каждое направление, максимальная сумма баллов равна 7;  при соответствии направлениям, не включенным в число приоритетных, - 1 балл за каждое направление, максимальная сумма баллов равна 7 |

1. **Соглашение о предоставлении муниципального  
   гранта**
   1. Соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее - Соглашение) между грантодателем и грантополучателем заключается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Анадырь об итогах конкурса в течение 10 дней со дня его официального опубликования (Приложение 4).
   2. Соглашение устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию муниципального гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения. К Соглашению прилагается смета расходов гранта и форма отчета.

По согласованию с грантодателем смета может быть скорректирована путем заключения двустороннего дополнительного соглашения, при условии, что корректировки не будут противоречить целям и задачам гранта. Размер финансирования, установленный в Соглашении не меняется, корректировки осуществляются только в рамках выделенных средств.

* 1. После окончания срока или досрочного расторжения Соглашения грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней возвратить неиспользованную часть средств.

1. **Виды расходов средств муниципального гранта**
   1. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные социальным проектом и закрепленные в Соглашении о муниципальном гранте.

Допускается направление не более 10 процентов от размера гранта на выплату заработной платы (с учетом отчислений в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды);

* 1. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:
* поддержку текущей деятельности грантополучателя;
* ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
* оплату прошлых обязательств грантополучателя;
* политическую и религиозную деятельность;
* извлечение прибыли;
* гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
* предоставление судебных услуг.

1. **Предоставление муниципального гранта**
   1. Грант предоставляется грантодателем в форме субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя, в объеме и в сроки, определенные Соглашением.
   2. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.
   3. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется.
2. **Изменение условий Соглашения**
   1. Условия Соглашения могут быть изменены в случаях:

* выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий проекта;
* изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
* невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.)
  1. Изменение условий Соглашения согласовывается грантодателем и грантополучателем и оформляется как приложение к действующему Соглашению.
  2. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.
  3. Одностороннее изменение условий Соглашения не допускается.

1. **Досрочное прекращение реализации проекта**
   1. Реализация проекта и предоставление муниципального гранта в форме субсидии могут быть прекращены досрочно:
      1. По решению грантодателя в случае:

* если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
* существенного нарушения грантополучателем условий Соглашения о муниципальном гранте.
  + 1. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:
* изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;
* форс-мажорных обстоятельств.

1. **Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта и отчетность по проекту**
   1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы по письменному требованию Грантодателя для осуществления им контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.
   2. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета городского округа Анадырь.

Контроль осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

* участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
* рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
* в форме документальных и финансовых проверок.
  1. Грантополучатель обязан в установленные Соглашением сроки предоставить грантодателю отчетные документы о выполнении проекта:
     1. Финансовый отчет;
     2. Готовый письменный отчет о выполнении проекта, содержащий:
* описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ;
* информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана работ, перечень проведенных работ с указанием сроков, места их проведения и охват участников;
* информацию об исполнении сметы проекта (возникала ли необходимость изменения сметы расходов по проекту, задержка/опережение финансирования проекта грантодателем);
* описание роли партнеров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта;
* копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии (видеозаписи), отражающие процесс реализации проекта.
  1. Грантополучатель обязан предоставлять вместе с финансовым отчетом копии актов о приемке выполненных работ, связанных с производством работ и других подтверждающих документов.
  2. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает Соглашение, останавливает предоставление гранта и может привлечь грантополучателя к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  3. Грантодатель может в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.
  4. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.
  5. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Грантодатель обеспечивает возврат субсидий в муниципальный бюджет путём направления Грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.
  6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Грантодателя.
  7. Спорные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения конкурса или в ходе реализации проектов, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Порядку утвержденному

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 17.06.2019 № 509

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**НА СОИСКАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций на получение субсидий из местного бюджета, на реализацию проекта (или на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, или на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций) в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятии арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Приложение № 1 – Программа проекта.

Приложение № 2 – Календарный план реализации проекта.

Приложение № 3 – Смета проекта.

Приложение № 4 – Информация о заявителе.

Приложение № 5 – Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Приложение № 6 – Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение № 7 – Копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 8 – Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (протокол заседания учредителей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Приложение № 1

к заявке на соискание

муниципального гранта

**ПРОГРАММА ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название проекта |  |
|  | Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность |  |
|  | Цель проекта |  |
|  | Задачи проекта |  |
|  | Мероприятия, проводимые в рамках проекта *(подробно)* |  |
|  | Целевая аудитория проекта  *(численность и социальные группы, на которые направлен проект* |  |
|  | Привлечение волонтеров  *(численность и привлекаемые социальные группы (подробно)* |  |
|  | Долгосрочность реализации проекта |  |
|  | Ожидаемые конечные результаты проекта (*качественные и количественные показатели*) |  |
|  | Партнерские отношения |  |
|  | Опыт заявителя в использовании грантов  *(с указанием участия в грантовых конкурсах на момент подачи заявки)* |  |
|  | Способы распространения информации о проекте |  |

Приложение № 2

к заявке на соискание

муниципального гранта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
|  |

*(название проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к заявке на соискание

муниципального гранта

# СМЕТА ПРОЕКТА

|  |
| --- |
|  |

*(название проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи  расходов | Кол-во  (шт.) | Стоимость за ед.  (руб.) | Сумма расходов  (руб.) | Средства из других источников  (руб.) | Запрашиваемые средства  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

Итого потребность в субсидии составила **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей.

**Пояснения К СМЕТЕ:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В обязательном порядке необходимо пояснить целесообразность и необходимость расходования средств на приобретение товаров и услуг в реализации проекта.

Приложение № 4

к заявке на соискание

муниципального гранта

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование организации-заявителя (как в уставе) | |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации, (адрес, контактные телефоны, электронная почта) | |  |
|  | Юридический адрес организации | |  |
|  | Фактический адрес организации, удобный для переписки, контактная информация (телефоны, факс, электронная почта) | |  |
|  | Ф.И.О. руководителя проекта, (адрес, контактные телефоны, электронная почта) | |  |
|  | Другие исполнители проекта (Ф.И.О., контактные телефоны) | |  |
|  | Банковские реквизиты организации - заявителя: | | |
| ИНН/КПП |  | |
| Номер расчетного счета |  | |
| Точное название банка-получателя |  | |
| Корреспондентский счет банка |  | |
| БИК банка |  | |

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель НКО | / |  |  |

М.П.

Приложение 2

к Порядку утвержденному

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 17.06.2019 № 509

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации-претендента)

Программа (проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально

ориентированных некоммерческих организаций на предоставление

муниципальной финансовой поддержки (муниципальный грант)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение по заявке | Оценка в баллах | Коэффициент значимости | Балл с учетом коэффициента значимости |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории городского округа Анадырь |  |  | 0,2 |  |
| 2. | Наличие квалифицированного кадрового потенциала |  |  | 0,1 |  |
| 3. | Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников в общем объеме планируемых расходов с учетом запрашиваемой субсидии |  |  | 0,2 |  |
| 4. | Соответствие направлений реализации проекта приоритетным и иным направлениям, установленным [пунктом 1.2](#Par14) Порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Анадырь |  |  | 0,3 |  |
|  | ИТОГО: | X |  | 1,0 |  |

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 3

к Порядку утвержденному

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 17.06.2019 № 509

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору

социально ориентированных некоммерческих организаций

на предоставление муниципальной финансовой поддержки  
(муниципальный грант)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата поступления | Наименование организации-претендента | Итоговый балл | Рейтинг организации-претендента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку утвержденному

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 17.06.2019 № 509

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов

в форме субсидий

г. Анадырь

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)* *(номер соглашения (договора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, которому как получателю средств бюджета городского округа Анадырь доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 (или пунктом 4 статьи 78.1) Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

**именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»** в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа*

*или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или физического лица),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 (*или пункта 7 статьи 78)* Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь «О бюджете городского округа Анадырь на \_\_\_\_ год»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (Порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета*

*городского округа Анадырь)*

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты постановления Администрации городского округа Анадырь)*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Анадырь в 20\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(цель предоставления гранта)*

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата (ов) федерального проекта 1;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии)*

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(финансовое обеспечение или возмещение)*

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме).

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Анадырь (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду [БК](garantF1://70308460.100000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)*

**III. Условия предоставления гранта**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются конкретные документы и сроки их представления)*

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе 2:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные документы и сроки их представления)*

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов (наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант *(предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта).*

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3:

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии)*

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения5.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P2351) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P2496) настоящего Соглашения 6;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P2633) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P2363) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.2. иные показатели:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные показатели, если это установлено Правилами предоставления гранта)

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P2408) настоящего Соглашения, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](#P2525) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются иные конкретные отчеты)*

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании: 4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.9.1](#P2516) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные отчеты, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимися*

*его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов)*

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом [4.3.10](#P2532) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#sub_1415) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (по рекомендуемой форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[;](#sub_10025)

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2571) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P2578) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](garantF1://12012604.2) [законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии)*

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P2612) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2571) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта 7;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_ году [(указывается](#P2710) год, следующий за годом предоставления гранта) остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году [(указывается](#P2711) год предоставления гранта), на цели, указанные в [разделе I](#P2316) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней8 со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели 9:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P2423) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии)*

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с [пунктами 3.1.1](#P2354), [3.2.2.2](#P2381) настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P2469) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение6:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях 10;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P2408) настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять Главному распорядителю бюджетных средств 11:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(финансового обеспечения или возмещения)*

которых является грант, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#P2428) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P2421) настоящего Соглашения12 не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.9.3. иные отчеты в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.2 пункта 4.1;

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P2483) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P2438) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа Анадырь Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет городского округа Анадырь денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#P2449) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа Анадырь в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году [(указывается](#P2726) год предоставления гранта) остатка гранта на цели, указанные в [разделе I](#P2316) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 13;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P2612) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году *(указывается год, следующий за годом предоставления гранта)* неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P2316) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P2469) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2333) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P2468) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме) к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме) в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#P2410) настоящего Соглашения;

7.4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта)*

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается иной способ направления документов)*

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

1. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного [Указом](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB29B234F211428E2D4A4CBBD4CAE6C17901C15FEFBB5F387CC0EB9AA6I4E) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в [пункте 1.2](#P2325) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с [приложением № 1](#P2765) к настоящей Типовой форме.

2. Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с [приложением № 3](#P3199) к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

3. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. [Пункт 3.3](#P2387) не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

5. Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

6. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь принимать решение об утверждении им Сведений.

7. Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2333) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

8. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в [разделе I](#P2316) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в [разделе I](#P2316) соглашения.

10. Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

11. Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.9](#P2513), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

12. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#P2421).

13. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#P2469). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#P2316) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта [<1>](#P2833)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат (федерального, регионального, муниципального) проекта [<2>](#P2834) |  | |  | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия [<3>](#P2835) | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6C17901C15FEFBB5F387CC0EB9AA6I4E) | | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| наименование | код |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального, регионального, муниципального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#P2324) Соглашения.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых

является грант

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат (федерального, регионального, муниципального)проекта1 |  | |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6D37959CD5DE8AC5E3D6996BADF38FD43E0E3D80FC9191F60A7IBE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки2 | Код направления расходования гранта | Сумма | | | | |
| итого | в том числе:3 | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа Анадырь | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  из бюджет городского округа Анадырь | 0210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |  |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:4 | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет городского округа Анадырь, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь | 0520 | x |  |  |  |  |  |

1. Указывается в случае, если в целях реализации федерального, регионального, муниципального.

2. Показатели [строк 0100](#P2903) - [0120](#P2920), [0500](#P3148) - [0520](#P3165) не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

4. Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий за счет

иных источников1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат (федерального, регионального, муниципального) проекта2 |  | |  | по БК |  |
| Периодичность: квартальная, годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6D37959CD5DE8AC5E3D6996BADF38FD43E0E3D80FC9191F60A7IBE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия3 | Наименование показателя | Код строки | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия | | | | | |
| всего | из них | | | | |
| из федерального бюджета | из бюджета автономного округа | из местного бюджета | иные источники | |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1. Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

2. Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального, регионального, муниципального проекта.

3. Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#P2324) Соглашения.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

(Приложение №\_\_\_

к Дополнительному соглашению от \_\_ №\_)

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта) 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат (федерального, регионального, муниципального) проекта2 |  | |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6D37959CD5DE8AC5E3D6996BADF38FD43E0E3D80FC9191F60A7IBE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)3 | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта4 | Сумма, подлежащая перечислению | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  | до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |  |

--------------------------------

1 Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в [графах 8](#P3348) - [9](#P3349) настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

2 Указывается наименование федерального проекта в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

3 Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1.2](#P2324) соглашения.

4 Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

5 Заполняется по решению Главным распорядителем бюджетных средств для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов)

предоставления гранта 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  | Глава по БК |  |
| Результат федерального проекта 2 |  | | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия 3 | Наименование показателя 4 | Код строки | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6C17901C15FEFBB5F387CC0EB9AA6I4E) | | Конечный результат | | | | Промежуточный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое 5 | плановая | фактическая 5 | плановое | фактическое | плановая | фактическая |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1. Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального, регионального, муниципального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

2. Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального, регионального, муниципального проекта.

3. Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#P2324) Соглашения.

4. Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации федеральных, регионального, муниципального проектов (иных мероприятий).

5. [Графы 7](#P3507) и [9](#P3509) заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | КОДЫ |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1 | | | |  | Дата |  |
| Наименование Получателя | |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат федерального проекта 2 | |  | |  | по БК |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) |  | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб | |  | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6D37959CD5DE8AC5E3D6996BADF38FD43E0E3D80FC9191F60A7IBE) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки 3 | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета городского округа | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: 4 | 0300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет городского округа, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет городского округа | 0520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2. Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

3. Показатели [строк 0100](#P3722) - [0120](#P3733), [0500](#P3877) - [0520](#P3888) не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Коды направлений расходования гранта в [графе 3](#P3718) отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Приложение №\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | |  |  | Глава по БК |  |
| Результат федерального, регионального, муниципального проекта 2 |  | |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб |  | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6D37959CD5DE8AC5E3D6996BADF38FD43E0E3D80FC9191F60A7IBE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия 3 | Наименование показателя 4 | Код строки | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B0678EF13571D9F019AB01C310E67AA162BB2EB433FB11428E2D4A4CBBD4CAE6C17901C15FEFBB5F387CC0EB9AA6I4E) | | Значение показателя результата (иного показателя) | | Объем гранта, руб | | Корректирующие коэффициенты [6](#P4025) | | Размер штрафных санкций, руб  (1 - [гр. 7](#P3981) base_1_316433_32768 [гр. 6](#P3980)) x гр. 8 [(гр. 10)](#P3984) x [гр. 11](#P3985) [(гр. 12)](#P3986) |
| наименование | код | Плановое3 | достигнутое [5](#P4024) | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Итого | |  |  |  |  |  |

1. Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

2. Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

3. Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в [приложении № 1](#P2765) к настоящей Типовой форме.

4. Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#P2324) Соглашения.

5. Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](#P3347) приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

6. Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении

из бюджета городского округа Анадырь грантов

в форме субсидий

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. Анадырь

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)*  *(номер соглашения (договора)*

\_ ,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 (или пунктом 4 статьи 78.1)Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

**именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»** в лице:

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа*

*или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и ,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_

,

*(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P2612) Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь грантов в форме субсидий от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения 1:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. ;

1.2. в [разделе I](#P2316) "Предмет Соглашения":

1.2.1. в [пункте 1.1](#P2318) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(указание цели(ей) предоставления гранта)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(указание цели(ей) предоставления гранта)*

1.2.2. [пункт 1.1.1.1](#P2323) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2.3. [пункт 1.1.1.2](#P2324) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](#P2331) "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P2333) сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

*(сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 2;

1.4. в [разделе III](#P2351) "Условия предоставления гранта":

1.4.1. в [пункте 3.1.1.1](#P2358) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в [пункте 3.2.2](#P2375) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

*или кредитной организации)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(наименование учреждения Центрального банка Российской*

*Федерации или кредитной организации)*

1.4.3. в [пункте 3.2.2.1](#P2380) слова "приложении №\_\_" заменить словами "приложении № \_\_";

1.4.4. в [пункте 3.2.2.2](#P2381) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе IV](#P2399) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#P2405):

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.1.3](#P2406):

1.5.2.1. слова "на \_\_\_\_ год" заменить словами "на \_\_\_\_ год";

1.5.2.2. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в [пункте 4.1.5.1](#P2409) слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении №\_\_\_";

1.5.4. в [пункте 4.1.6.1](#P2421) слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.5. в [пункте 4.1.7.1.1](#P2428) слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению №\_\_\_";

1.5.6. в [пункте 4.1.9](#P2449):

1.5.6.1. слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в [пункте 4.1.10](#P2461) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в [пункте 4.1.11](#P2462) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в [пункте 4.2.2](#P2469):

1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не использованного в 20\_\_ году";

1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.10. в [пункте 4.2.3](#P2472) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в [пункте 4.3.2](#P2492) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.12. в [пункте 4.3.3.1](#P2497) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в [пункте 4.3.3.2](#P2498) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в [пункте 4.3.4](#P2499) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_";:

1.5.15. в [пункте 4.3.9.1](#P2516):

1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.15.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(месяц, квартал, год)* *(месяц, квартал, год)*

1.5.16. в [пункте 4.3.9.2](#P2525):

1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)*

1.5.17. в [пункте 4.3.10](#P2532) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.18. в [пункте 4.3.12](#P2545) слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению №\_\_\_";

1.5.19. в [пункте 4.3.13](#P2556):

1.5.19.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.19.2. слова "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.20. в [пункте 4.4.3](#P2582) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. в [разделе VII](#P2608) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](#P2612) слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению 3:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P2633) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

";

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

1. Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

2.Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

3. Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.1](#P2358), [3.1.1.2](#P2359), [3.1.2.1](#P2361), [3.1.2.2](#P2362), [3.2.2.2.1](#P2385), [3.2.2.2.2](#P2386), [3.4.1](#P2396), [3.4.2](#P2397), [4.1.5.2.1](#P2411), [4.1.5.2.2](#P2412), [4.1.7.1.2.1](#P2430), [4.1.7.2.2](#P2431), [4.1.12.1](#P2464), [4.1.12.2](#P2465), [4.2.2.1](#P2470), [4.2.2.2](#P2471), [4.2.5.1](#P2485), [4.2.5.2](#P2486), [4.3.9.3.1](#P2530), [4.3.9.3.2](#P2531), [4.3.15.1](#P2568), [4.3.15.2](#P2569), [4.4.4.1](#P2592), [4.4.4.2](#P2593), [5.2.1](#P2599), [5.2.2](#P2600), [6.1.1](#P2605), [6.1.2](#P2606), [7.3.1.2](#P2618), [7.4.4](#P2623), [7.6.3](#P2628) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ородского округа Анадырь грантов в форме субсидий

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета городского Анадырь грантов в форме субсидий

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Анадырь

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 (или пунктом 4 статьи 78.1)Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

, **именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»** в лице:

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа*

*или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и ,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании

,

*(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии бюджета городского округа Получателю)*

утвержденными(ым)

*(постановлением администрации города или иным нормативно-правовым документом)*

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город грантов в форме субсидий (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК 1;

*(сумма прописью) (код БК)*

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

*(сумма прописью)*

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 2;

*(сумма прописью)*

2.4. Получатель в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа Анадырь сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

*(сумма прописью)*

2.5. ;

2.6. 3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_ Соглашения 4, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. .

(у*казываются иные конкретные положения (при наличии)*

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

1. Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

2. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P4356) и [2.2](#P4362) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4. Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).