****

**АдминистрациЯ**

### городского округа Анадырь

### распоряжение

От30.04.2015 № 91-рг

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядков поступления обращений гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырьи заявлений муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь |  |

В соответствии сФедеральным Законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ, в целях урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть,

1. Утратил силу Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30.11.2015 № 643.
2. Утвердить прилагаемый[Порядок](#Par145)поступления заявления от муниципального служащего Админис-

трации городского округа Анадырьо невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

1. Должностным лицам Администрации городского округа Анадырь, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись муниципальныхслужащих с прилагаемыми Порядками.

2

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

Глава Администрации И.В. Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Администрации

городского округа Анадырь

от 30.04.2015 № 91-рг

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от муниципального служащего Администрации городского округа Анадырьо невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего Администрации городского округа Анадырьо невозможности по объективным причинам представить введения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение [абзаца третьего подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=BE08B17FB7F7699F5597D63FA1A9FCB69A8D528967D4AE85F7E871FCD0F4B8DD0AF85C585C6AAD5B424CV) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=BE08B17FB7F7699F5597D63FA1A9FCB69A8D528967D7AE85F7E871FCD0F4B8DD0AF85C585C6AAD564242V) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) регистрируется в соответствии с положениями Инструкции по делопроизводству в Администрации городского округа Анадырь и направляется должностному лицу Администрации городского округа Анадырь, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день регистрации обращения .

3. Поступившее заявление ставится на учет должностным лицом Администрации городского округа Анадырь,ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений([приложение](#Par204) 2 к настоящему Порядку) и направляется председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь (далее - Комиссия) в 3-дневный срок.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=BE08B17FB7F7699F5597D63FA1A9FCB69A8C578F65D7AE85F7E871FCD0F4B8DD0AF85C585C6AAD52424EV) о Комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку поступления заявления от муниципального служащего Администрации городского округа Анадырьо невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

Рекомендуемый образец

Наименование должности

представителя нанимателя

ФИО.

представителя нанимателя

Ф.И.О.

муниципального служащего

должность, структурное подразделение

число, месяц, год рождения

.

заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством РоссийскойФедерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Подготовил: Ю.В. Куркина

Согласовано: Н.С. Сапач

А.А. Красовская

Ю.И. Тюнягина

Е.С. Белашова

Р.Г. Иванцов

Разослано: дело -2 ,Давиденко И.В.. - 1, Гончарову Н.А. - 1, юр.отдел- 1, УФЭиИО - 1, УПиСХП - 1, УСП – 1, прокуратура -1, Правительство -1/10