

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2012 № 119

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении в Администрации городского ок­руга Анадырь Перечней должностей муниципаль­ной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муниципальными служа­щими Администрации городского округа Анадырь, при увольнении с которых на граждан налагаются ограничения в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы |  |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-Ф3 «О противо­действии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановле­нием Губернатора Чукотского автономного округа от 30 сентября 2010 года № 56 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 (О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействий коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЭ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 октября 2010 года № 162, Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 30 ноября 2010 года № 173,

ПОСТАНОВЛЯЮ;

1. Утвердить Перечни должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь, при увольнении с которых на граждан налагаются ограничения в течение двух лет после увольнения с му­ниципальной службы:
   1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации

городского округа Ана­дырь, замещаемых муниципальными служащими, при увольнении с которых граждане Российской Фе­дерации, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Ана­дырь, согласно Перечню должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назна­чении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представ­лять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супру­га) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы име­ют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в дан­ной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, установленном Положе­нием о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ад­министрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложе­нию 1;

* 1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муниципальными служащими, при увольнении с которых граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Ана­дырь согласно Перечню должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назна­чении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представ­лять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супру­га) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обя­заны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, согласно Приложению 2.

1. Должностным лицам, ответственным за ведение делопроизводства и кадровой работы в Ад­министрации городского округа Анадырь, обеспечить ознакомление с утверждёнными Перечнями му­ниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, а также граждан при их назначе­нии на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 октября 2011 г. № 569 «Об утверждении в Администрации городского округа Анадырь Перечней должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муни­ципальными служащими Администрации городского округа Анадырь, при увольнении с которых на граждан налагаются ограничения в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ад­министрации городского округа Анадырь - начальника Управления по организационным и администра­тивно-правовым вопросам

Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

Глава Администрации А.Г. Щегольков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 27.02.2012 №119

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муниципальными служащими, при увольнении с которых граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, согласно Перечню должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов

Раздел I

Должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь

Высшая группа должностей:

* Первый заместитель Г лавы Администрации городского округа Анадырь - начальник Управления;
* Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь - начальник Управления;
* Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов).

Главная группа должностей:

* Заместитель начальника Управления;
* Начальник отдела.

Ведущая группа должностей:

* Начальник отдела в составе Управления;
* Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* Ответственный секретарь административной комиссии.

Старшая группа должностей:

* Консультант;
* Главный специалист;
* Ведущий специалист.

Раздел II

Другие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещение которых связано с коррупционными рисками

Главная группа должностей:

* Помощник Г лавы городского округа Анадырь;
* Пресс-секретарь Главы городского округа Анадырь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 27.02.2012 №119

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещаемых муниципальными служащими, при увольнении с которых граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь согласно Перечню должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю

сведения о последнем месте своей службы

Раздел I

Должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь

Высшая группа должностей:

* Первый заместитель Г лавы Администрации городского округа Анадырь - начальник Управления;
* Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь - начальник Управления;
* Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов).

Главная группа должностей:

* Заместитель начальника Управления;
* Начальник отдела.

Ведущая группа должностей:

* Начальник отдела в составе Управления;
* Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* Ответственный секретарь административной комиссии.

Старшая группа должностей:

* Консультант;
* Главный специалист;
* Ведущий специалист.

Раздел II

Другие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, замещение которых связано с коррупционными рисками

Главная группа должностей:

* Помощник Главы городского округа Анадырь;
* Пресс-секретарь Главы городского округа Анадырь.