**ПАМЯТКА**

**ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ, ТРЕБОВАНИЯХ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ**

**С ПРОХОЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ**

**Анадырь, 2017**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение  | 2 |
| 1. | Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих городского округа Анадырь | 3 |
| 2.  | Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции | 4 |
| 3. | Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих городского округа Анадырь | 7 |
| 4. | Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов | 24 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Введение**

Специфика муниципальной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления, предопределяет особый правовой статус муниципальных служащих Российской Федерации.

Регламентируя правовое положение муниципальных служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения муниципальной службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления муниципальной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по муниципальной должности муниципальной службы Российской Федерации.

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона
от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) **муниципальный служащий Российской Федерации** (далее – муниципальной служащий) **обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты**, которые установлены указанным Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральными законами от  25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая
2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ).

1. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных городского округа Анадырь

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) муниципальных служащих городского округа Анадырь предусмотрены статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 29 июня 2011 года № 215.

Муниципальные служащие городского округа Анадырь, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**2. Основные понятия, используемые в сфере**

**противодействия коррупции**

**Коррупция**: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов -** это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3. Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих городского округа Анадырь**

| **Содержание запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | **Необходимые действия**  |
| --- | --- | --- |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи). Перечни должностей, на которые распространяется данная обязанность, утверждены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 28.10.2010 № 162 | ст.15 Федерального закона № 25-ФЗч.1 ст.8 Федерального закона № 273-Ф3Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 ст. 14 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа" от 07.08.2007 N 74-ОЗ Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 28.10.2010 № 162 | Представить в орган местного самоуправления не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460.Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждено Постановлением Администрации городского округа Анадырьот 25.04.2016 № 268 |
| В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей муниципальный служащий обязан уведомить об этом. Данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  | п. 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь, утвержденного Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 30.04.2015 № 90 | Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в орган местного самоуправления заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей. |
| **Представление сведений о расходах** |
| Муниципальный служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки. | ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗст. 8.1 Федерального закона № 273-Ф3ст.3 Федерального закона № 230-Ф3 | Определить разницу между суммой сделок и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах». |
| **Урегулирование конфликта интересов** |
| В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. | ст. ст. 12, 14.1 Федерального закона № 25-ФЗст. 11 Федерального закона № 273-Ф3 | Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме и в порядке, предусмотренными Порядком уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 12.02.2016 № 89, Порядком сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Анадырь, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 31.05.2016 № 111/1. |
| Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | п. 3 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗст.11 Федерального закона № 273-Ф3 | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям |
| Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | ст.9 Федерального закона № 273-Ф3 | Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.На имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется в орган местного самоуправления незамедлительно при получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности. Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.Форма уведомления утверждена от 26.12.2016 Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 26.12.2016 № 815 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Анадырь к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений» |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ |
| Запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗПостановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 | Не принимать вознаграждения и подарки**.** |
| Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность. | ст.14 Федерального закона № 25-ФЗст.575 Гражданского кодекса Российской ФедерацииПостановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10Распоряжение Администрации городского округа Анадырь от 18.03.2016 № 62-рг | Представить в кадровую службу уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.Форма уведомления и порядок его представления утверждены Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 18.03.2016 № 62-рг.  |
| Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.  | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ | Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя. |
| Запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями | ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Выполнение иной работы |
| Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ | При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в кадровую службу органа местного самоуправления документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом.***Справочно.****Абзацем* *3 пункта 1 статьи 2* *Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.* |
| Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещается без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ | Муниципальный служащий обязан **предварительно** в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности. |
| Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральными законами. | ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ | Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденным Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 10.03.2-17 № 52-рг. |
| Владение акциями и иными ценными бумагами |
| В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗч.6 ст.11 Федерального закона № 273-Ф3 | Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление. |
| Трудоустройство бывших муниципальныйх служащих |
| **В течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы бывший муниципальный служащий **обязан получать согласие комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов **на осуществление работы** на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) **в следующих случая:****а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:**- при замещении должности муниципальной службы бывший муниципальный служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;- отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;**б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):**- при замещении должности муниципальной службы бывший муниципальный служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;- отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;- стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей. | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗч.1 ст.12 Федерального закона № 273-Ф3ст. 64.1 Трудового кодекса Российской ФедерацииПоложение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь, утвержденное Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 30.04.2015 № 90 | Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего. |
| Бывший муниципальный служащий, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. | ч.2 ст.12 Федерального закона № 273-Ф3ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы. |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан **в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 | ч.4 ст.12 Федерального закона №273-Ф3ст.64.1 Трудового кодекса Российской ФедерацииПостановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» | **В 10-дневный срок** со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). |
| **Прохождение военной службы по призыву** |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| **Общественная, профсоюзная и государственная деятельность** |
| Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве муниципального служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности муниципального служащего | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещается создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур | ст. 14 Федерального закона № 25 -ФЗ |  |
| Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений. | ст. 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;- избрания или назначения на муниципальную должность;- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования | ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Использование информации |
| Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинств | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Использование государственного имущества |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество | ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Родственные связи |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| **Гражданство** |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: |  |  |
| - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ | Письменно проинформировать представителя нанимателя: о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации;о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства. |
| **Исполнение должностных обязанностей** |
| Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.  | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ | При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. |
| Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора  | ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ | *Справочно.**Трудовые споры решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.* *Органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров являются:**- комиссия органа местного самоуправления по служебным спорам;**- суд.* |
| **Иные ограничения и обязанности** |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение. | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25 и другими федеральными законами | ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на гражданской службе в случае:  |  |  |
| - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; | ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; | ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ |  |
| - утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами. | ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ |  |

**4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных**

**ограничений и запретов**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами (статья 27 Федерального закона № 25-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**Уголовная ответственность**

**за преступления коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 744-11 и МВД России № 3 от 31.12.2014 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Мошенничество (статья 159)

Присвоение или растрата (статья 160)

Злоупотребление полномочиями (статья 201)

Коммерческий подкуп (статья 204)

Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)

Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов
(статья 285.2)

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)

Получение взятки (статья 290)

Дача взятки (статья 291)

Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)

Служебный подлог (статья 292)

Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены

следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

**Административная ответственность**

**за коррупционные правонарушения**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

**Гражданско-правовая ответственность**

**за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда)

Согласно ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Российская Федерация, субъект Федерации, муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Кроме того, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

**Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для муниципальных служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ предусмотрено, что муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) не предоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя.

Статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ предусмотрен Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий (определяется трудовым законодательством).

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона

 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Взыскания применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.