

**Администрация**

# городского округа Анадырь

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2017 № 242

Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2016 - 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2015 № 716,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Иванцов Р.Г.) уполномоченным органом по возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) предусмотреть финансирование расходов на реализацию указанных мероприятий в бюджете городского округа Анадырь начиная с 2017 года.

4. Настоящее постановление с приложением опубликовать в газете «Крайний Север» и разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь - [WWW.NOVOMARIINSK.RU](http://WWW.NOVOMARIINSK.RU).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – Начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь - Тюнягину Ю.И., Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Иванцова Р.Г.

И.о. Главы Администрации Р.Г. Иванцов

Подготовила: Н.С. Сапач

Согласовано: Я.А. Кирпичева

А.А. Красовская

Ю.И. Тюнягина

Разослано: дело - 3, юр. отдел - 1, УпОиАПВ - 1, УФЭиИО - 1, УПиСХ – 1, ИПС Консультант – 1, ИПС Гарант – 1, Правительство ЧАО – 1 / 10

Приложение

к Постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее - возмещение).

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Анадырь, нанимателями которых они являются (далее - заявители).

1.3. Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение на приобретение и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется один раз на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды предоставляется один раз в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

1.6. К возмещению принимаются расходы нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда:

- на первичное приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды;

- на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в случае истечения срока эксплуатации, предусмотренного паспортом прибора учета.

2. Порядок обращения и принятия решений

о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители предоставляют в Администрацию городского округа Анадырь (далее - Администрация), заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и/или комнатных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;

- паспорта приборов учета;

- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;

- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;

- в случае установки комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры заявителем предоставляется акт осмотра технического отдела управляющей компании о наличии комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры;

- при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра технического отдела управляющей компании о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников, и заверяются подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления корреспонденции в Администрацию.

В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.2 раздела 2](#P80) настоящего Порядка, заявителю возвращается заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами заявителем отдел учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел) формирует личное дело в отношении каждого заявителя.

2.7. Решение о предоставлении возмещения или мотивированное решение об отказе в предоставлении возмещения Администрация принимает в течение тридцати дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов. Проект решения подготавливается Отделом.

Решение о предоставлении возмещения принимается в форме распоряжения Администрации городского округа Анадырь.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.8.2. Возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении была предоставлена заявителю либо иному лицу ранее за счет бюджетных средств.

2.8.3. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.8.4. В ходе рассмотрения документов установлено, что у приобретенного и/или установленного прибора учета истекли сроки эксплуатации, предусмотренные паспортом прибора учета, или межповерочный интервал (в случае отсутствия документов о поверке прибора учета).

2.8.5. В ходе рассмотрения документов установлено, что сведения о приобретенном и/или установленном приборе учета отсутствуют в Государственном реестре средств измерений.

2.8.6. Отказ заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных приборов учета.

3. Порядок расчетов

3.1. В случае принятия решения о предоставлении возмещения Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов) заявку на финансирование расходов.

3.2. Перечисление денежных средств заявителю производится Администрацией на указанный в заявлении банковский счет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Администрации.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения Администрация вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления возмещения.

Приложение

к Порядку

В Администрацию городского округа

Анадырь

гражданина(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по месту

жительства (по месту пребывания): \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета:

(нужное подчеркнуть)

(выберите вид прибора, вид понесенных расходов и причину замены/установки прибора)

┌─┐

а) │ │ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета

└─┘ (нужное подчеркнуть)

электрической энергии

┌─┐

│ │ приобретение прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ установка прибора учета

└─┘

В связи с

┌─┐

│ │ первичной установкой прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора

└─┘ требованиям действующего законодательства

┌─┐

б) │ │ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета

└─┘ (нужное подчеркнуть)

холодной воды

┌─┐

│ │ приобретение прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ установка прибора учета

└─┘

В связи с

┌─┐

│ │ первичной установкой прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора

└─┘ требованиям действующего законодательства

┌─┐

в) │ │ индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета горячей воды

└─┘ (нужное подчеркнуть)

┌─┐

│ │ приобретение прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ установка прибора учета

└─┘

В связи с

┌─┐

│ │ первичной установкой прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора

└─┘ требованиям действующего законодательства

В связи с

┌─┐

│ │ первичной установкой прибора учета

└─┘

┌─┐

│ │ заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора

└─┘ требованиям действующего законодательства

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства перечислить на счет:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются N л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Обязуюсь предоставить доступ в муниципальное жилое помещение

для проверки наличия установленных приборов учета.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может

быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при

предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления

возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление

поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями

(операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров

(соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи

специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты

подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для

предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета

энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на

обработку его персональных данных дает в письменной форме законный

представитель субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_