|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: 4**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **городского округа Анадырь** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** От 16.12.2014 № 701   |  | | --- | | Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образователь-ных организаций и учреждений культуры и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и предоставления этих сведений общероссийс-ким средствам массовой информации для опубликования | |

В соответствии с пунктом 6 статьи 8, пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par41) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить прилагаемую форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры городского округа Анадырь.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Белашову Е.С.

Глава Администрации И.В. Давиденко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 16.12.2014 N 701

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, являющегося самостоятельным юридическим лицом, (далее – ответственное лицо), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры (далее – руководитель), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru) (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=D35A817AC0A0EDB9272B1B44F11BF5338FF8D77FA38D780750D7BB92148E29F69E3A21293DEB4A6BT5NCA) супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=D35A817AC0A0EDB9272B1B44F11BF5338FFED27DA680780750D7BB92148E29F69E3A21293DEB4A6FT5NDA) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=D35A817AC0A0EDB9272B1B44F11BF5338BF9D470A28F250D588EB790138176E199732D283DEB4BT6N8A).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка, ответственные лица размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи руководителем справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка, обеспечивается ответственным лицом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь по представлении необходимых сведений руководителем (в электронном и печатном виде согласно п.п.10-13 настоящего Порядка).

6. Ответственные лица:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. В случае, если руководителем представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, ответственное лицо по предоставлении этих сведений размещает их на официальном сайте в 3-дневный срок после представления.

1. Все ответственные лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку, в электронном виде в текстовом формате Microsoft Word, OpenOffice ( \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.rtf, \*.txt).

11. Для тестирования читаемости представленных сведений ответственное лицо в присутствии руководителя, представившего сведения, открывает предоставленные файлы, распечатывает и предоставляет для проверки руководителю.

12. После осуществления проверки руководитель заверяет верность представленных сведений своей подписью на распечатанном варианте, указывает текущую дату и передает оригинал сведений ответственному лицу. Ответственное лицо ставит отметку «Принято», указывает свою должность, ФИО и подпись.

13. Оригиналы сведений с подписью руководителя хранятся в Управлении по социальной политике Администрации городского округа Анадырь. По желанию руководителя ему может быть предоставлена заверенная копия таких сведений.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 16.12.2014 № 701

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31декабря 20\_\_\_\_\_\_\_года, об имуществе и обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицами, замещающими должности

руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры городского округа Анадырь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  <1> | Должность  <2> | Деклариро-ванный годовой доход за 20\_\_ год  (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| Объекты недвижимого имущества | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Вид объектов недвижи-мого имущества | Площадь  (кв. м) | Страна располо-жения |
| Вид объектов недвижимого имущества  <3> | Площадь  (кв. м) | Страна располо-жения  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (указать сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО руководителя, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

<2> Указывается только должность руководителя

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство)