****

**АдминистрациЯ**

### городского округа Анадырь

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013 № 154

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Анадырь, и лицами, замещающими эти должности |  |

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 27.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Анадырь сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления проверки достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Анадырь, и лицами, замещающими эти должности.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управле-

ния по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

И.о. Главы Администрации Е.З. Сафонов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации  городского округа Анадырь  01.04.2013 № 154 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о**

**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**предоставляемых гражданами, претендующими на замещение**

**должностей руководителей муниципальных учреждений**

**городского округа Анадырь, и лицами,**

**замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Анадырь, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения го-

родского округа Анадырь или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

1. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации

городского округа Анадырь.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в пи-сьменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;

1. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистри-

рованных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

1. Общественной палатой Российской Федерации;
2. Общественной палатой Чукотского автономного округа;
3. средствами массовой информации.
4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения городского округа Анадырь или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь;

1. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руко-

водителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, а также лицом, замещающим

2

должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

1. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муни-

ципального учреждения городского округа Анадырь, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения городского округа Анадырь или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, о начале в отношении его проверки - в течение рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения городского округа Анадырь или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, вправе:

1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
2. предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения городского округа

Анадырь или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муницпального учреждения городского округа Анадырь в назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения городского округа Анадырь, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения городского округа Анадырь или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.