|  |  |
| --- | --- |
| **4****АдминистрациЯ****городского округа Анадырь****РАСПОРЯЖЕНИЕ**От 20.04.2016 № 78-рг

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

 |

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности должнос-

тного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. Разместить настоящее распоряжение на официальном

информационно - правовом ресурсе городского округа Анадырь –

[WWW.NOVOMARIINSK.RU](http://WWW.NOVOMARIINSK.RU).

1. Признать утратившими силу Распоряжения Администрации

городского округа Анадырь:

- от 19.01.2015 № 2-рз «Об утверждении Положения о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- от 13.02.2015 № 33-рг «О внесении изменений в Распоряжение Администрации городского округа Анадырь от 19 января 2015 года № 2-рз»;

- от 23.07.2015 № 162-рз «О внесении изменений в Распоряжения Администрации городского округа Анадырь».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

2

заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам

Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

Глава Администрации И.В. Давиденко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

городского округа Анадырь

от 20.04.2016 № 78-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица Администрации городского округа Анадырь, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Действие настоящего положения распространяется на Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь, Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация городского округа Анадырь).

4. Должностное лицо несет персональную ответственность за деятельность в сфере работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

II. Основные задачи должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами должностного лица, ответственного за работу по

2

профилактике коррупционных и иных правонарушений, являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к

коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации городского округа Анадырь;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Основные функции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в Администрации городского округа Анадырь законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и

3

обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными

служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном информационно - правовом ресурсе городского округа Анадырь – [WWW.NOVOMARIINSK.RU](http://WWW.NOVOMARIINSK.RU) (далее – информационно-правовой ресурс) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке предложения Губернатору Чукотского автономного округа для направления запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную

охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о

4

проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан,

претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных

в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих

указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах Администрации городского округа Анадырь;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Анадырь, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.