****

**АдминистрациЯ**

### городского округа Анадырь

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2016 № 255

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28.01.2015 № 32 |  |

В соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, на основании Распоряжений Администрации городского округа Анадырь от 11.01.2016 № 3-рг «О возложении обязанности по ведению кадрового делопроизводства на отдел делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь», от 11.02.2016 № 27-рг «О возложении обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь

от 28.01.2015 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

 1.1. В Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение):

 1.1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

 «6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.»;

 1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

2

 «7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б"](#Par17)  [пункта 3](#Par18) настоящего Положения.

 Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#Par16) настоящего Положения.»;

 1.1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

 «13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 2 8 октября 2010 года № 162, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

 2. Разместить настоящее постановление на официальном

информационно - правовом ресурсе городского округа Анадырь –

[WWW.NOVOMARIINSK.RU](http://WWW.NOVOMARIINSK.RU).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника

Управления по организационным и административно-правовым вопросам

Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

 Глава Администрации И.В. Давиденко