****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.07.2013 № 462

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |  |

 В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par41) размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Утвердить прилагаемую форму сведений о доходах за отчетный период об имуществе и

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы

Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

Глава Администрации А.Г. Щегольков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 29.07.2013 N 462

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Администрации городско-

го округа Анадырь, а также кадровых служб структурных подразделений, Администрации городского округа Анадырь, являющихся самостоятельными юридическими лицами, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решениями Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 октября 2010 года № 162 ,на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Администрации городского округа Анадырь размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

2

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка, размещают на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка:

а) представленных Главой городского округа Анадырь – Главой Администрации городского округа Анадырь, муниципальными служащими управлений Администрации городского округа Анадырь, в том числе управлений, являющихся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивается ответственным лицом Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь по предоставлении необходимых сведений работниками кадровых служб управлений.

6. Отделом делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, кадровыми службами (лицами, ответственными за кадровую работу) управлений Администрации городского округа Анадырь, являющимися самостоятельными юридическими лицами:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. В случае, если муниципальными служащими предоставлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, ответственное лицо Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь по предоставлении этих сведений размещает их на официальном сайте в 3-дневный срок после предоставления.

9. Муниципальные служащие кадровых служб Администрации городского округа Анадырь и структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, являющихся самостоятельными юридическим лицами, ответственное лицо Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Утверждены

Постановлением Администрации

городского округа Анадырь

от 29.07.2013г. № 462

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31декабря 20\_\_\_\_\_\_\_года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Анадырь, муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего<1> | Должность муниципального служащего<2> | Деклариро-ванный годовой доход за 20\_\_ год(рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| Объекты недвижимого имущества | Транспортные средства(вид, марка) | Вид объектов недвижимого имущества | Площадь(кв. м) | Страна расположения |
| Вид объектов недвижимо-го имущества<3> | Площадь(кв. м) | Страна расположения<4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолет-ний ребенок (указать сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО муниципального служащего, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

<2> Указывается только должность муниципального служащего

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство)