

**Администрация**

# городского округа Анадырь

 **ПРОЕКТ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Срок для проведения независимой экспертизы с 03.09.13 по 08.09.13

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь  |  |

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования программно-целевого планирования в городском округе Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

2.1. Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 марта 2010 года № 176 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ в городском округе Анадырь»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Анадырь от 31 августа 2012 года № 686 «Об утверждении Порядка изменения объема расходов долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Анадырь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации А.Г. Щегольков

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Анадырь, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа - документ, обосновывающий необходимость реализации комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей развития городского округа Анадырь в определенной сфере деятельности (далее - программа)

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа Анадырь посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) заказчик муниципальной программы – Администрация городского округа Анадырь (далее - Заказчик);

7) разработчик-координатор муниципальной программы - структурное подразделение Администрации городского округа Анадырь (управление, отдел и т.д.) (далее – разработчик-координатор) осуществляющее формирование муниципальной программы в целом и контроль за ее реализацией;

8) разработчик подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы - структурное подразделение Администрации городского округа Анадырь (управление, отдел и т.д.) (далее – разработчик-координатор) осуществляющий разработку отдельной подпрограммы (далее – разработчик подпрограммы).

9) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) (далее – исполнитель программы (подпрограммы)) - структурное подразделение Администрации городского округа Анадырь, муниципальное учреждение городского округа Анадырь, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, осуществляющие непосредственную реализацию мероприятий программы.

10) ключевые (конечные) показатели эффективности - количественная характеристика достижения целей и задач реализации программы;

11) непосредственные (натуральные) показатели эффективности - количественная характеристика выполнения конкретных мероприятий программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 1 до 5 лет и может включать в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. При этом период реализации подпрограмм, мероприятий, входящих в состав муниципальной программы может быть различным, но не более общего срока, предусмотренного в целом на реализацию муниципальной программы.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.5. Исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа Анадырь, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Анадырь.

2.2. Проект Перечня муниципальных программ городского округа Анадырь формируется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, поручениями Главы Администрации городского округа Анадырь, а также с учетом рекомендаций и предложений органов местного самоуправления городского округа Анадырь.

2.3. Основаниями для включения муниципальной программы в Перечень муниципальных программ городского округа Анадырь являются:

- необходимость достижения целей и решения задач, планов и программ развития городского округа Анадырь, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Анадырь;

- наличие проблемных вопросов развития городского округа Анадырь;

 - наличие рекомендаций в федеральных и (или) окружных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ на муниципальном уровне.

2.4. Перечень муниципальных программ городского округа Анадырь содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) сроки реализации муниципальных программ;

3) наименование разработчиков - координаторов муниципальных программ;

4) основные направления реализации муниципальных программ.

2.5. Проект Перечня муниципальных программ городского округа Анадырь формируется на основании письменных предложений структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь.

2.6 Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, производится до 15 ноября текущего финансового года. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в течение текущего финансового года, осуществляется одновременно с принятием решения об утверждении муниципальной программы.

2.7. Проект муниципальной программы формируется разработчиком-координатором программы.

2.8. Разработчик - координатор муниципальной программы:

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы;

- координирует действия разработчиков подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы подпрограммы;

- подготавливает проект постановления Администрации городского округа Анадырь об утверждении муниципальной программы;

- осуществляет сбор и предоставление необходимой информации для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальных программ;

- обеспечивает направление разработанных программ (подпрограмм) на согласование и проведение финансово-экономической эспертизы;

- обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также внесений изменений в программы.

2.9. Разработчик подпрограммы:

- согласовывает с исполнителями муниципальной программы возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной подпрограммы;

- подготавливает проект постановления Администрации городского округа Анадырь о включении подпрограммы в муниципальную программу, о внесении изменений в программу (подпрограмму);

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- направляет проекты разработанных подпрограмм разработчику-координатору;

- контролирует выполнение мероприятий подпрограммы исполнителями программы (подпрограммы);

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся.

2.10. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь. Срок рассмотрения представленного проекта муниципальной программы Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь составляет не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока проект программы (подпрограммы) либо согласовывается, либо возвращается разработчику на доработку с указанием причин возврата.

2.11. Проект муниципальной программы подлежит обязательному проведению финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетном органе Совета депутатов городского округа Анадырь. Срок проведения финансово-экономической экспертизы составляет не более 10 рабочих дней.

2.12. Проект муниципальной программы после согласования и проведения финансово-экономической экспертизы направляется разработчиком программы на утверждение.

2.13. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации городского округа Анадырь в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (подпрограммы).

3. Требования к структуре муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

3) паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) текстовая часть подпрограммы, которая содержит:

описание целей и задач подпрограмм;

формулировку основных проблем в указанной сфере и пути решения данных проблем;

обобщенную характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления;

5) распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

7) организация управления и контроль за ходом реализации программы (состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3.2.Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий должны:

- иметь количественное значение;

-отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета городского округа Анадырь, а также привлекаемых для выполнения этих программ средств окружного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа Анадырь в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Анадырь об утверждении муниципальной программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом городского округа Анадырь.

4.4. Выделение бюджетных ассигнований исполнитель программы (подпрограммы за счет средств бюджета городского округа Анадырь осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Анадырь, лимитами бюджетных обязательств, объемами финансирования муниципальных программ на соответствующий год и плановый период и порядком исполнения бюджета городского округа Анадырь по расходам, установленными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется заказчиком муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется разработчиком-координатором муниципальной программы

5.3. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, в целях осуществления контроля за выполнением программных мероприятий, осуществляет оперативный мониторинг реализации муниципальных программ. В ходе оперативного мониторинга оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы.

5.4. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы разработчик-координатор муниципальной программы направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь [отчеты](#Par723) о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.5. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь анализирует и обобщает полученную информацию и направляет данные мониторинга Главе Администрации городского округа Анадырь.

5.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администраций городского округа Анадырь.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные программы
(подпрограммы)

6.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет разработчик муниципальной программы (подпрограммы) в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

- исключения или уточнения имеющихся, включения новых Подпрограмм, мероприятий муниципальной программы;

- продления (изменения) срока реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь.

6.3.Разработчик муниципальной программы (подпрограммы) готовит проект постановления Администрации городского округа Анадырь о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Проекты постановлений Администрации городского округа Анадырь о внесении изменений в муниципальную программу подлежат согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь. Срок рассмотрения представленного проекта Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь составляет не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока проект программы либо согласовывается, либо возвращается разработчику на доработку с указанием причин возврата.

2.7. Проекты постановлений Администрации городского округа Анадырь о внесении изменений в муниципальную программу подлежат проведению финансово-экономической экспертизе в Контрольно-счетном органе Совета депутатов городского округа Анадырь. Срок проведения финансово-экономической экспертизы составляет не более 10 рабочих дней.

Приложение № 1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

Муниципальная программа городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы[[1]](#footnote-1) |  |
| Задачи программы[[2]](#footnote-2) |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Заказчик программы |  |
| Разработчик программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Финансовое обеспечение программы  | Всего по муниципальной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.:МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,….ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,….ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,… |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  |  |

Приложение № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

Подпрограмма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Разработчик подпрограммы |  |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  |  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы  | Всего по подпрограмме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.:МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,….ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,….ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,… |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы  |  |

Приложение № 3 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы в разрезе подпрограмм

Наименование муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы |
| ……год | ……год | ……год | Всего (тыс.рублей) |
|  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  |

Приложение № 4

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

Перечень основных мероприятий подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Цель, задачи,  основные  мероприятия | Срок выполнения(квартал,  год) | Источники финансирования[[3]](#footnote-3) | Объемы  финансирования,  тыс. руб. | Показатели (индикаторы)  результативности выполнения  основных мероприятий | Исполнители, перечень организаций,участвующих в реализацииосновных мероприятий[[4]](#footnote-4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 20\_\_\_ год | ... | 20\_\_\_ год | Наименование,ед. измерения | 20\_\_\_ год | ... | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель:  |
|  1  | Задача 1:  |
| 1.1 | (основные мероприятия)  |  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь

Отчет о реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предусмотрено ассигнований (тыс.рублей) | Кассовый расход (тыс.рублей) | % исполнения |
| Задача 1 подпрограммы |  |  |  |
| Задача 2 подпрограммы |  |  |  |
| Задача …. подпрограммы |  |  |  |
| Итого по подпрограмме |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Целями муниципальной программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм . [↑](#footnote-ref-1)
2. Задачами муниципальной программы должны являться задачи входящих в нее подпрограмм программ. [↑](#footnote-ref-2)
3. При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет городского округа Анадырь ; ОБ - окружной бюджет; ФБ - федеральный бюджет. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор». [↑](#footnote-ref-4)