



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Анадырь  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 5.10.2012

№ 445

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Анадырь

В соответствии со статьёй 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Анадырь.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.
3. Признать утратившими силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 14 марта 2008 г. № 27 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Анадырь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Гончарова Н.А.

Глава Администрации

А.Г. Щегольков

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
городского округа Анадырь  
от 5.10.2012 № 445

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Администрации городского округа Анадырь

#### I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – бюджетная смета) Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация).

#### II. Общие требования к составлению сметы

1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведётся в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета устанавливает объёмы и определяет направления расходования выделенных средств бюджета городского округа Анадырь на основании и пределах, доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета составляется Администрацией по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

4. Смета составляется по форме, согласно Приложению содержащей следующие обязательные реквизиты:

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование учреждения и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), ИНН;
- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Анадырь;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные – Главы Администрации, начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

5. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год плановых сметных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств и являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. В случае принятия финансовым органом приказа о введении детализации (дополнительной классификации) кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, показатели бюджетной сметы Администрации формируются с учётом действия указанного правового акта. В случае отсутствия такого решения в бюджетной смете проставляется прочерк.

7. В целях формирования бюджетной сметы Администрации на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год Администрация составляет в срок до 15 ноября года, предшествующего плановому, проект сметы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

### III. Общие требования к утверждению сметы

8. Смета учреждения утверждается Главой Администрации городского округа Анадырь.

### IV. Общие требования к ведению сметы

9. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в утверждённую смету в пределах доведенных до Администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления, дополнительной классификации), требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и дополнительной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимитов бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется Главой Администрации городского округа Анадырь, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации.

12. Уточнённая бюджетная смета Администрации в конце текущего финансового года, в срок не позднее 31 декабря, утверждается Главой Администрации, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации, и подписывается начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Администрации городского  
округа Анадырь

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_ главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по БК (по коду раздела)								

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Администрации городского  
округа Анадырь

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД

от " " 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501012

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по БК (по коду раздела)								

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Администрации городского  
округа Анадырь

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по БК (по коду раздела)								

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.