



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.04.2012

№ 525

Об утверждении Порядка составления, утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и отчётности муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- порядок составления, утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- формы программы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- порядок осуществления мониторинга за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

И.о. Главы Администрации

Е.З. Сафонов

**Порядок составления, утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и отчётности муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадьрь**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению программ финансово-хозяйственной деятельности и отчётности муниципальных унитарных предприятий городского округа Анадьрь, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадьрь (далее - муниципальные предприятия), усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий, сокращения издержек, изыскания дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышения производительности труда, на безубыточность и повышения эффективности деятельности предприятия.

2. Программа финансово-хозяйственной деятельности (далее - программа) муниципального предприятия содержит состав показателей, характеризующих деятельность муниципального предприятия, сведения о процессе реализации основных целей и задач, стоящих перед муниципальным предприятием, основные мероприятия по их достижению, а также проблемы, стоящие перед муниципальным предприятием, и возможные пути их решения.

3. Информационное обеспечение (накопление, представление, анализ, хранение и т.д.) и взаимодействие Администрации городского округа Анадьрь с муниципальными предприятиями в части составления, утверждения программ и отчётности осуществляется посредством предоставления на бумажных носителях и с использованием информационных систем (электронная почта, USB-флэш-накопители и другие носители информации).

II. Составление, утверждение программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий

5. Руководитель муниципального предприятия до 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает проект программы и направляет в Администрацию городского округа Анадьрь по формам 1, 2, 3, 4, установленным в приложении 2 к настоящему постановлению.

Муниципальное предприятие, осуществляющее деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг, дополнительно предоставляет показатели программы согласно приложению к форме 2.

6. Специалисты Администрации городского округа Анадьрь рассматривают проект программы муниципального предприятия на очередной финансовый год согласно разделу 3 настоящего порядка и направляют проект нормативного акта на утверждение Главе Администрации городского округа Анадьрь.

7. После утверждения Главой Администрации городского округа Анадьрь программы муниципального предприятия на очередной финансовый год, специалисты Администрации городского округа Анадьрь не позднее 25 декабря текущего года направляют программу для реализации в муниципальное предприятие.

8. Предложения по уточнению программы представляются руководителями муниципальных предприятий в Администрацию городского округа Анадьрь с учётом фактического их исполнения по итогам первого полугодия в срок до 20 августа текущего года.

### III. Составление, утверждение отчётности муниципальных предприятий

9. Администрация городского округа Анадырь контролирует выполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

10. Руководители муниципальных предприятий направляют в Администрацию городского округа Анадырь в установленные сроки, предусмотренные для сдачи квартальной (годовой) бухгалтерской отчётности, ежеквартальные (годовые) отчёты об исполнении Программ в виде сопоставления плановых и фактических показателей программ за соответствующий период прошлого года, с приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям согласно форм 5, 6, 7, установленных приложением 3 к настоящему постановлению.

11. Дополнительно к составу годовой бухгалтерской отчётности муниципального предприятия предоставляется доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, который должен содержать:

- информацию о положении муниципального предприятия в отрасли;
- приоритетные направления деятельности муниципального предприятия;
- обобщенные данные о ходе выполнения программы муниципального предприятия за отчётный финансовый год;
- описание основных факторов риска, связанных с его деятельностью;
- перспективы развития;
- информацию о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг);
- информацию о реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности.

12. Отчёт об исполнении программ деятельности предприятия предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (оперативная информация).

Уточнённые показатели предоставляются в сроки, установленные для бухгалтерской отчётности.

13. Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчётный год рассматриваются на совещании Администрации городского округа Анадырь, сроки проведения совещаний утверждаются распоряжением Главы Администрации городского округа Анадырь.

14. Специалисты Администрации городского округа Анадырь в течение 15 дней со дня получения годового отчёта готовят заключение об исполнении муниципальными предприятиями программ за год.

15. Предложения и рекомендации об утверждении отчётов выполнения программ финансово-хозяйственной деятельности направляются Главе Администрации городского округа Анадырь.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации  
городского округа Анадырь  
от 20.04. 2012 № 595

## Форма 1

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии:	
1.1. Полное фирменное наименование предприятия	
1.2. Сокращенное фирменное наименование согласно уставу	
1.3. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера	
1.4. Юридический адрес (местонахождение)	
1.5. Почтовый адрес	
1.6. Отраслевая принадлежность	
1.7. Основной вид деятельности	
1.8. Размер уставного фонда	
1.9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
1.10. Телефон (факс)	
1.11. Адрес электронной почты	
2. Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия	
2.1. Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия и наименование его должности	
2.2. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование исполнительного органа, заключившего трудовой договор	
2.3. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало окончание	
2.4. Телефон руководителя: рабочий мобильный	

**Форма 2**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Глава Администрации  
 городского округа Анадырь  
 \_\_\_\_\_ А.Г. Щегольков  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Программа  
 финансово-хозяйственной деятельности на \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Наименование показателей	Отчёт за предыдущий год	Оценка (предварительн ые итоги) текущего года	План на предстоящий финансовый _____ год (тыс. рублей)				
			Всего	по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работающих, чел.							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника							
2. Доходы, всего:							
2.1. Выручка от реализации товаров, услуг в т.ч. (расшифровать):							
-							
2.2. Прочие доходы, в т.ч							
- поступления из бюджета							
- платные услуги							
- прочее (расшифровать)							
2.3. Прочие операционные доходы							
2.4. Внереализационные доходы							
3. Расходы, всего							
3.1. Себестоимость реализации, в т.ч.:							
3.1.1. Материальные затраты, в т.ч. (расшифровать)							
-							
3.1.2. Эксплуатационные расходы, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.1.3. Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда							
3.1.4. Прочие расходы в структуре себестоимости, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.2. Коммерческие расходы, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.3. Управленческие расходы, в							

Наименование показателей	Отчёт за предыдущий год	Оценка (предварительные итоги) текущего года	План на предстоящий финансовый _____ год (тыс. рублей)				
			Всего	по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
т.ч. (расшифровать):							
-							
3.4. Прочие расходы в т.ч.: (расшифровать):							
-							
4. Оборот общественного питания							
5. Оборот розничной торговли							
6. Чистая прибыль (убыток)							
7. Отчисления в городской бюджет части от прибыли за пользование муниципальным имуществом							
8. Инвестиции в основной капитал за счёт всех источников финансирования							
9. Дебиторская задолженность							
10. Кредиторская задолженность							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП

Дополнительные показатели  
 программы финансово-хозяйственной деятельности на \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Наименование показателей	Отчёт за предыдущий год	Оценка (предварительные итоги) текущего года	План на предстоящий финансовый _____ год (тыс. рублей)				
			Всего	по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Объём производства в натуральном выражении:							
1. Теплоснабжение, Гкал							
2. Холодное водоснабжение, м3							
3. Горячее водоснабжение, м3							
4. Водоотведение, м3							
5. Использование инвестиционных ресурсов (включаемых в регулируемые ОИВ тарифы), (тыс. рублей):							
в т.ч. за счёт,							
- амортизации							
- плановых мероприятий							
- прочих источников							
6. Использование инвестиционных ресурсов (не включаемых в регулируемые ОИВ тарифы), (тыс. рублей):							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП

**Форма 3**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Глава Администрации  
 городского округа Анадырь  
 \_\_\_\_\_  
 А.Г. Щегольков  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 МП

План движения денежных средств на \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Наименование показателей	Отчёт за предыдущий год	Оценка (предварительные итоги) текущего года	План на предстоящий финансовый _____ год (тыс. рублей)				
			Всего	по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Поступление денежных средств от реализации товаров (услуг), всего							
1.1. Поступление по основной деятельности от покупателей и заказчиков							
1.2. Поступление из бюджета							
1.3. Прочие поступления							
2. Выбытие денежных средств, всего							
2.1. Оплата приобретённых товаров, работ, услуг							
2.2. Оплата труда							
2.3. Расчёты по налогам и сборам							
2.4. Расчёты с прочими кредиторами							
<i>Сальдо по основной деятельности (п.1-п.2)</i>							
3. Поступления от инвестиционной деятельности							
3.1. Продажа основных средств							
4. Выбытие от инвестиционной деятельности							
4.1. Приобретение оборудования							
<i>Сальдо по инвестиционной деятельности (п.3-п.4)</i>							
5. Поступления от финансовой деятельности							
5.1. Кредиты и займы							
6. Выбытие по финансовой деятельности							
6.1. Кредиты и займы							
<i>Сальдо по финансовой деятельности (п.5-п.6)</i>							
7. Остаток денежных средств на конец отчётного периода							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП



Форма 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации  
городского округа Анадырь\_\_\_\_\_ А.Г. Щегольков  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Программа  
доходов от сдачи в аренду основных фондов на \_\_\_\_\_ год  
МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Наименование показателей	Отчёт за предыдущий год	Оценка (предварительн ые итоги) текущего года	План на предстоящий финансовый _____ год (тыс. рублей)				
			Всего	по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Доход от сдачи в аренду имущества							

Справка  
об имуществе, сдаваемом в аренду и размер арендной платы

тыс. рублей

Сдаваемое в аренду имущество	Размер установленной арендной платы за 1 кв.м. (1 ед.) в год	Размер установленной арендной платы, рассчитанной в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 22.09.11г. № 511	Разница между установленным и расчётным размером арендной платы (ст.2 – ст.3)
1	2	3	4
Наименование, местонахождение, площадь помещений и земельных участков, количество машин и оборудования и т.п.			

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП

к постановлению Администрации  
городского округа Анадырь  
от 20.08. 2012 № 505

**Порядок осуществления мониторинга за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь (далее – предприятие), осуществляет на постоянной основе Администрация городского округа Анадырь.

1.2. Под мониторингом, в целях настоящего порядка, понимается сбор, обработка и анализ информации об основных показателях деятельности предприятий.

1.3. Результаты анализа основных показателей деятельности являются основой для оценки бюджетной и социальной эффективности сохранения в собственности городского округа Анадырь долей в уставном капитале предприятий.

**2. Порядок проведения мониторинга**

2.1. Руководитель предприятия направляет в Администрацию городского округа Анадырь:

- в срок до 1 декабря текущего финансового года плановые значения объемов производства в натуральном выражении и использование инвестиционных ресурсов за счёт всех источников финансирования (приложение к Форме 2);

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, оперативную информацию об объёмах производства в натуральном выражении и использовании инвестиционных ресурсов за счёт всех источников финансирования (приложение к Форме 5);

- в установленные сроки, предусмотренные для сдачи квартальной (годовой) бухгалтерской отчётности, уточненные сведения в виде сопоставления плановых и фактических показателей.

- согласованные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов производственные программы организаций коммунального комплекса на текущий и очередной финансовый год;

- утверждённые нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии на текущий и очередной финансовый год.

Нормативы утверждаются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 69 от 1 марта 2012 года «О создании межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии»;

- утверждённый план мероприятий систем жизнеобеспечения города на текущий и очередной финансовый год;

- сметную документацию;

- в срок до 1 декабря текущего финансового года плановые значения показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, оперативную информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленные сроки, предусмотренные для сдачи квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности, уточненные сведения в виде сопоставления плановых и фактических показателей.

Показатели направляются по формам 5, 6, 7 согласно приложению к настоящему порядку.

2.3. На основе полученной информации Администрация городского округа Анадырь ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом, представляют в адрес Главы городского округа Анадырь сводный отчет о деятельности предприятий.

2.3. Сводный отчет о деятельности организаций составляется по форме 8 согласно приложению к настоящему порядку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления мониторинга за деятельностью муниципальных предприятий, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Анадырь

## Форма 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации  
городского округа Анадырь

А.Г. Щегольков

(подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

Отчёт об исполнении программы финансово-хозяйственной деятельности за \_\_\_\_\_ год  
МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Наименование показателей	Факт за предыдущий год	План текущего года		Отчёт текущего года		Выполнение, %	
		на ____ год	на ____ кв.	на ____ (дату с нарастающим итогом с начала года)	за ____ кв. за отчётный год	к году (ст.5/ст.3)	к кв. (ст.6/ст.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работающих, чел.							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника							
2. Доходы, всего:							
2.1. Выручка от реализации товаров, услуг в т.ч. (расшифровать):							
-							
2.2. Прочие доходы, в т.ч.							
- поступления из бюджета							
- платные услуги							
- прочее (расшифровать)							
2.3. Прочие операционные доходы							
2.4. Внеоперационные доходы							
3. Расходы, всего							
3.1. Себестоимость реализации, в т.ч.:							
3.1.1. Материальные затраты, в т.ч. (расшифровать):							
-							

Наименование показателей	Факт за предыдущий год	План текущего года		Отчёт текущего года		Выполнение, %	
		на ____ год	на ____ кв.	на ____ (дату с нарастающим итогом с начала года)	за ____ кв. за отчётный год	к году (ст.5/ст.3)	к кв. (ст.6/ст.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.2. Эксплуатационные расходы, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.1.3. Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда							
3.1.4. Прочие расходы в структуре себестоимости, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.2. Коммерческие расходы, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.3. Управленческие расходы, в т.ч. (расшифровать):							
-							
3.4. Прочие расходы в т.ч.: (расшифровать)							
-							
4. Оборот общественного питания							
5. Оборот розничной торговли							
6. Чистая прибыль (убыток)							
7. Отчисления в городской бюджет части от прибыли за пользование муниципальным имуществом							
8. Инвестиции в основной капитал за счёт всех источников финансирования							
9. Дебиторская задолженность							
10. Кредиторская задолженность							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП

Дополнительные показатели  
 программы финансово-хозяйственной деятельности за \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Наименование показателей	Факт за предыдущий год	План текущего года		Отчёт текущего года		Выполнение, %	
		на ____ год	на ____ кв.	на ____ (дату с нарастающим итогом с начала года)	за ____ кв. за отчётный год	к году (ст.5/ст.3)	к кв. (ст.6/ст.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Объём производства в натуральном выражении:							
1.Теплоснабжение,Гкал							
2. Холодное водоснабжение,м3							
3. Горячее водоснабжение, м3							
4. Водоотведение, м3							
5. Использование инвестиционных ресурсов (включаемых в регулируемые ОИВ тарифы), (тыс.рублей):							
в т.ч. за счёт,							
- амортизации							
- плановых мероприятий							
- прочих источников							
6. Использование инвестиционных ресурсов (не включаемых в регулируемые ОИВ тарифы), (тыс.рублей):							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП

**Форма 6**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Глава Администрации  
 городского округа Анадырь  
 \_\_\_\_\_ А.Г. Щегольков  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (дата)  
 МП

Отчёт движения денежных средств за \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

тыс. рублей

Наименование показателей	Факт за предыдущий год	План текущего года		Отчёт текущего года		Выполнение, %	
		на ____ год	на ____ кв.	на ____ (дату с нараст. итогом с начала года)	за ____ кв. (за отчётный год)	к году (ст.5/ст.3)	к кв. (ст.6/ст.4)
1. Поступление денежных средств от реализации товаров (услуг), всего							
1.1. Поступление по основной деятельности от покупателей и заказчиков							
1.2. Поступление из бюджета							
1.3. Прочие поступления							
2. Выбытие денежных средств, всего							
2.1. Оплата приобретённых товаров, работ, услуг							
2.2. Оплата труда							
2.3. Расчёты по налогам и сборам							
2.4. Расчёты с прочими кредиторами							
Сальдо по основной деятельности (п.1-п.2)							
3. Поступления от инвестиционной деятельности							
3.1. Продажа основных средств							
4. Выбытие от основной деятельности							
4.1. Приобретение оборудования							
Сальдо по инвестиционной деятельности (п.3-п.4)							
5. Поступления от финансовой деятельности							
5.1. Кредиты и займы							
6. Выбытие по финансовой деятельности							
6.1. Кредиты и займы							
Сальдо по финансовой деятельности (п.5-п.6)							
7. Остаток денежных средств на конец отчётного периода							

Достоверность представленных показателей подтверждаю:  
 Директор МУП  
 Главный бухгалтер МУП  
 МП

**Форма 7**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Глава Администрации  
 городского округа Анадырь  
 \_\_\_\_\_ А.Г. Щегольков  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (дата)  
 МП

**Отчёт**  
 об исполнении программы доходов от сдачи в аренду основных фондов за \_\_\_\_\_ год  
 МУП городского округа Анадырь \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

тыс.рублей

Наименование показателей	Факт за предыдущий год	План текущего года		Отчёт текущего года		Выполнение, %	
		на ____ год	на ____ кв.	на ____ (дату с нарастающим итогом с начала года)	за ____ кв. за отчётный год	к году (ст.5/ст.3)	к кв. (ст.6/ст.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Доход от сдачи в аренду имущества							

**Справка**  
 об имуществе, сдаваемом в аренду и размер арендной платы

тыс. рублей

Сдаваемое в аренду имущество	Размер установленной арендной платы за 1 кв.м. (1 ед.) в год	Размер установленной арендной платы, рассчитанной в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 22 сентября 2011 года № 511	Разница между установленным и расчётным размером арендной платы (ст.2 – ст.3)
1	2	3	4
Наименование, местонахождение, площадь помещений и земельных участков, количество машин и оборудования и т.п.			

Достоверность представленных показателей подтверждаю:

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

МП



