



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.03.2012

№ 163

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному предприятию пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь из бюджета городского округа Анадырь на осуществление лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа Анадырь на 2012-2015 годы», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 20 февраля 2012 года № 101, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 декабря 2007 года № 375 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных средств организациям городского округа Анадырь, а также физическим лицам»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному предприятию пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь из бюджета городского округа Анадырь на осуществление лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

А.Г. Щегольков

**Порядок предоставления субсидии Муниципальному предприятию  
пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь из бюджета  
городского округа Анадырь на осуществление лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления Муниципальному предприятию пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь (далее – МППА) субсидии из бюджета городского округа Анадырь на осуществление лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов, предусмотренной в долгосрочной муниципальной целевой программе «Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа Анадырь на 2012-2015 годы».

2. Субсидия предоставляется Муниципальному предприятию пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь (далее - Получатель Субсидии) как организации, осуществляющей выполнение пассажирских автобусных перевозок на утвержденных маршрутах. Субсидия предоставляется в целях возмещения части расходов Получателя Субсидии на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов, предназначенных для осуществления пассажирских автобусных перевозок на утверждённых маршрутах в границах городского округа Анадырь.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- приобретение в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) марок автобусов отечественного производства;
- соответствие приобретаемых автобусов требованиям по экологии, удовлетворяющим нормам Комитета по внутреннему транспорту Европейской экономической комиссии ООН (не ниже ЕВРО-3);
- комплектация приобретаемых автобусов контрольными устройствами регистрации режима труда и отдыха и аппаратурой спутниковой навигации;
- приобретаемые автобусы используются для выполнения пассажирских автобусных перевозок на утверждённых маршрутах в границах городского округа Анадырь;
- приобретаемые автобусы должны быть ранее не эксплуатировавшимися;
- отсутствие задолженности Получателя Субсидии перед лизинговой компанией по уплате лизинговых платежей;
- соблюдение Получателем Субсидии графика перечисления лизинговых платежей.

4. Распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии, является Администрация городского округа Анадырь.

5. За счёт средств Субсидии возмещается 99,5% от общей суммы предусмотренных платежей по договору финансовой аренды (лизинга). Средства Субсидии используются Получателем Субсидии на оплату первоначального взноса (авансового платежа), уплату ежемесячных взносов, определённых графиком перечисления платежей по договору лизинга.

Использование средств Субсидии на оплату штрафных санкций, пеней за просрочку Получателем Субсидии обязательств по перечислению платежей не допускается.

6. Субсидия предоставляется в течение всего срока действия заключенного договора финансовой аренды (лизинга) автобусов, но не более срока действия долгосрочной муниципальной целевой программы «Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа Анадырь на 2012-2015 годы».

7. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией городского округа Анадырь в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Анадырь на текущий финансовый год.

8. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в следующем порядке:

8.1. Администрация городского округа Анадырь и Получатель Субсидии ежегодно заключают соглашение на предоставление Субсидии. В указанном соглашении указываются:

- размер, сроки, цели предоставления Субсидии;
- формы отчетности;
- порядок перечисления Субсидии;
- порядок контроля за целевым использованием средств;
- ответственность сторон;
- срок действия соглашения.

8.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии, после заключения соглашения, ежемесячно предоставляет в Администрацию городского округа Анадырь следующие документы:

8.2.1. При первоначальном обращении за предоставлением Субсидии предоставляет:

- письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием суммы планируемого платежа;

- копию заключенного договора финансовой аренды (лизинга) автобусов с графиком лизинговых платежей (предоставляется однократно, в первый год получения Субсидии);

8.2.2. В последующие месяцы, при обращении предоставляет:

- письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием суммы планируемого платежа (срок предоставления – ежемесячно, до 20 числа текущего месяца);

- копии документов, подтверждающих соответствие полученных автобусов условиям, указанным в п.3 настоящего Порядка (предоставляется однократно);

- справку – расчёт на предоставление Субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (срок предоставления – ежемесячно) с предоставлением копий платежных документов, подтверждающих факт перечисления платежей лизингодателю за предыдущий месяц в полной сумме.

8.2.3. На второй и последующие годы получения Субсидии, Получателем Субсидии предоставляется:

- письменное обращение о предоставлении субсидии (срок предоставления – ежемесячно, до 20 числа текущего месяца);

- справка о состоянии расчётов с лизингодателем по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется однократно);

- справка – расчёт на предоставление Субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (срок предоставления – ежемесячно) с предоставлением копий платежных документов, подтверждающих факт перечисления платежей лизингодателю за предыдущий месяц в полной сумме.

8.3. Средства Субсидии предоставляются авансовыми платежами в размере, соответствующем размеру платежа, указанного в графике перечисления лизинговых платежей с учётом установленного в п. 5 настоящего Порядка процента возмещения затрат.

8.4. Администрация городского округа Анадырь проверяет представленные документы, и в случае отсутствия замечаний, в течение пяти рабочих дней направляет сумму Субсидии на расчётный счёт Получателя Субсидии.

9. Ежемесячно, одновременно с направлением письменного обращения о предоставлении субсидии, получателем Субсидии предоставляется отчёт о расходовании средств Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, а также копии платёжных документов, подтверждающие перечисление лизинговых платежей.

10. Руководитель Получателя Субсидии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением условий соглашения осуществляет Администрация городского округа Анадырь.

12. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, указанных в п. 3 настоящего Порядка, суммы Субсидии, перечисленные в том месяце, в котором допущено нарушение, подлежат возврату на лицевой счёт Администрации городского округа Анадырь, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу по до 30 числа месяца, следующего за месяцем финансирования.

13. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предусмотренных Соглашением на предоставление Субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному предприятию пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь из бюджета городского округа Анадырь на осуществление лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов.

**Справка-расчёт  
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов**

(наименование получателя субсидии)

за период \_\_\_\_\_ года

Договор финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Наименование лизинговой компании \_\_\_\_\_

Наименование объекта лизинга \_\_\_\_\_

Срок лизинга \_\_\_\_\_

Общая сумма лизинговых платежей \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по годам:  
\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ год

Наименование платежа (график платежа)	Сумма платежа по договору лизинга за _____ год, всего (руб.коп.)	В том числе за счёт:		Предоставлено субсидии за счёт средств бюджета (руб.коп.)	Подлежит предоставлению за счёт средств субсидии (руб.коп.) (гр3- гр.5)
		за счёт средств бюджета городского округа Анадырь (по нормативу 99,5% возмещения) руб.коп.	за счёт собственных средств Получателя Субсидии (норматив 0,5%) руб.коп.		
1	2	3	4	5	6
Первоначальный (авансовый платеж)					
Ежемесячный платеж по сроку _____					
Ежемесячный платеж по сроку _____					
Всего за _____ год					

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО: Представитель Администрации городского округа Анадырь \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному предприятию пассажирского авто-  
транспорта городского округа Анадырь из бюджета го-  
родского округа Анадырь на осуществление лизинго-  
вых платежей по договорам финансовой аренды (ли-  
зинга) автобусов

### Справка о состоянии расчётов с лизингодателем

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

Договор финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Наименование лизинговой компании \_\_\_\_\_

Наименование объекта лизинга \_\_\_\_\_

Срок лизинга \_\_\_\_\_

Общая сумма лизинговых платежей \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по годам:

\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ год

Плановый объём лизинговых платежей за ____ год (рублей) по договору лизинга	Фактически перечислено платежей лизинговой компании по состоянию на 01.01. ____ года (руб. коп.)	Задолженность по уплате лизинговых платежей за ____ год (руб. коп.)

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному предприятию пассажирского авто-  
транспорта городского округа Анадырь из бюджета го-  
родского округа Анадырь на осуществление лизинго-  
вых платежей по договорам финансовой аренды (ли-  
зинга) автобусов

### Отчёт о расходовании средств субсидии

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ года

Наименование показателя	Дата перечисле- ния платежей, установ- ленная по графику платежей	Общая сумма пла- тежей, пре- дусмотрен- ных по графику платежей (руб.коп.)	Предос- тавлено Субсидии из бюд- жета го- родского округа Анадырь (руб.коп.)	Перечисле- но в счет уплаты ли- зинговых платежей за счет субси- дии	Дата и рек- визиты пла- тежного до- кумента	Перечис- лено в счет уп- латы ли- зинговых платежей за счет средств предпри- ятия (руб.коп.)	Дата и рек- визиты пла- тежного до- кумента
Первоначаль- ный платеж (авансовый платеж)							
Ежемесячный платеж							
Ежемесячный платеж							
ВСЕГО	X				X		X

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.