Приложение

к Распоряжению Администрации

городского округа Анадырь

от 29.12.2016 № 266 - рг

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**

**в городского округа Анадырь**

**на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Совершенствование организации деятельности Администрации городского округа Анадырь****в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 1.1. | Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2017-2019 годы (далее – План) |  | 2017-2019 годыежеквартально |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в мероприятия Плана | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в городском округе Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | в соответствии с планом работы Комиссии |
| 1.4. | Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Анадырь, внесение в них необходимых изменений | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| **2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 2.1. | Подготовка информаций, отчётов, докладов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства  | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | в соответствии с запросамигосударственных органов |
| 2.2. | Взаимодействие с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, в том числе: | Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь |  |
| 2.2.1. | по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета  | Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь | при разработке проектов нормативных правовых актов |
| 2.2.2. | принятие мер по результатам проведённых с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность | Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь | по мере направления отчётов и представлений КСО Совета депутатов городского округа Анадырь |
| 2.3. | Взаимодействие с прокуратурой города Анадырь, в том числе:  |  |  |
| 2.3.1. | по вопросам приведения нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно  |
| 2.3.2. | по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 2.3.3. | по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, и иных лиц их доходам | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| 2.3.4. | по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 2.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь к совершению коррупционных правонарушений | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя |
| 2.5. | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского автономного округа, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции | Администрация городского округа Анадырь | по мере необходимости |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы Администрации городского округа Анадырь** |
| 3.1. | Приведение нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в связи с изменением федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | По мене необходимости |
| 3.2. | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных Администрации городского округа | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно  |
| 3.3. | Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, обеспечение достоверной информации о включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, их соответствия федеральному и региональному законодательству, в том числе антикоррупционному: | Управление по организационным и административно-правовым вопросам |  |
| 3.3.1. | поддержание в актуальном состоянии базы данных регистра нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 3.3.2. | обеспечение проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь на соответствие федеральному и региональному законодательству, выявление признаков коррупциогенности | Управление по организационным и административно-правовым вопросам совместно с органами прокуратуры и юстиции | постоянно |
| 3.4. | Реализация мероприятий по мониторингу правоприменения: |  |  |
| 3.4.1 | ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| **4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** |
| 4.1. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 4.2. | Проведение анализа: |  |  |
| 4.2.1. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно, май-июнь |
| 4.2.2. | соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежеквартально |
| 4.2.3. | о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежеквартально |
| 4.3. | Осуществление проверки: |  |  |
| 4.3.1. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| 4.3.2. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| 4.3.3. | поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя |
| 4.3.4. | Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц | Управление по организационным и административно-правовым вопросам |  |
| 4.3.5. | рассмотрение результатов предоставления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно, в III квартале |
| 4.4. | Осуществление контроля: |  |  |
| 4.4.1. | за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации городского округа Анадырь (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством) | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно, до 30 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей |
| 4.4.2. | за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа Анадырь, а также руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265 | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно, до 30 апреля, а также при поступлении лица на должность руководителя учреждения (предприятия) |
| 4.4.3. | за выполнением лицами, занимающими муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 4.4.4. | за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации городского округа Анадырь трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 4.4.5. | за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам в случаях, предусмотренных Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 11.09.2015 № 80 | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | после принятия решения об осуществлении контроля за расходами представителем нанимателя  |
| 4.4.6. | за соблюдением ограничений и обязанностей для лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа Анадырь  | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| 4.5. | Размещение на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации городского округа, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Анадырь, а также членов их семей – в случае предусмотренных законодательством | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно, май |
| 4.6. | Внедрение в работу отдела делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам «Методических рекомендаций по стратегическому управлению кадрами государственной гражданской службы Российской Федерации», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2016 № 19-0/10/П-5996 | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | 2017-2019 годы |
| 4.7. | Работа с реестрами муниципальных служащих: |  |  |
|  | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:1) сведений об изменениях в реестрах муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь;2) реестров муниципальных служащих исполнительных органов государственной власти по состоянию на 1 января | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | 1) не позднее 5 числа, следующего за отчётным месяцем;2) ежегодно до 15 января |
| **5. Повышение эффективности использования средств окружного бюджета и государственного имущества городского округа Анадырь, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием** |
| 5.1. | Реализация муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 24.12.2015 №703, в том числе:- подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»;- подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;и контроль за ходом реализации подпрограмм | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | 2017-2018 годы |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28.06.2016 №469 | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | постоянно, с ежеквартальным отчётом |
| 5.3. | Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере | Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь | по мере необходимости |
| 5.4. | Осуществление контроля за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определённые в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ | Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь | постоянно |
| **6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг** |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь на 2016-2018 годы», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2015 года № 713 | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | 2017-2018 годы |
| 6.2. | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | по мере поступления заявок претендентов |
| 6.3. | Ведение и публикация на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в городском округе Анадырь | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | постоянно |
| 6.4. | Утверждение планов проведения плановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства на следующий год | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь | ежегодно, в IV квартале |
| **7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны****муниципальных служащих, граждан и организаций** |
| 7.1. | Проведение аппаратной учебы, семинаров и т.п. для муниципальных служащих по вопросам нормотворчества, проведения антикоррупционной экспертизы, изменения федерального законодательства в различных сферах муниципального управления и т.п., в том числе по вопросам противодействия коррупции | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по отдельным планам |
| 7.2. | Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальных служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной их подготовки | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | в соответствии с графиками квалификационных экзаменов |
| 7.3. | Обновление информации размещенной в разделах «Противодействие коррупции» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | по мере необходимости |
| 7.4. | Осуществление правового консультирования и юридической помощи гражданам в соответствии Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» | Управление по организационным и административно-правовым вопросам  | 2017-2019 годы |
| 7.5. | Формирование у муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий), отрицательного отношения к коррупции | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | постоянно |
| **8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации** **Администрации городского округа Анадырь** |
| 8.1. | Привлечение молодых инициативных граждан к участию в муниципальном управлении, в том числе формирование регионального резерва кадров Чукотского автономного округа |  | 2017-2019 годы |
| 8.2. | Размещение вновь принятых административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления муниципальной услуги) на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь | Администрация городского округа Анадырь | постоянно |
| 8.3. | Проведение сходов граждан, встреч с населением для разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов | Помощник Главы городского округа Анадырь | в ходе рабочих встреч |
| 8.4. | Подготовка ежегодных отчётов о результатах деятельности Администрации городского округа Анадырь и размещение ежегодных отчётов о результатах деятельности Администрации городского округа Анадырь на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь | Управление по организационным и административно-правовым вопросам | ежегодно до 1 мая |
| 8.5. | Проведение регулярных приёмов граждан Главой городского округа Анадырь | Помощник Главы городского округа Анадырь | по отдельному графику |