



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Магаданской области
и Чукотскому автономному округу**

ул. Горького, 16-а, г. Магадан, 685000
Тел./ факс (413-2) 64-35-41
e-mail: fgu49@49.kadastr.ru

ОКПО 57040686, ОГРН 1027700485757.
ИНН/ КПП 7705401340/ 490943001

№ _____

На № ____ от ____

Кадастровым инженерам,
осуществляющим кадастровую
деятельность на территории
Магаданской области и Чукотского
автономного округа

Уважаемые кадастровые инженеры!

В связи с поступающими в адрес филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Филиал) обращениями кадастровых инженеров по вопросам передачи в орган кадастрового учёта актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ сообщаем следующее.

Согласно пункту 9 части 2 статьи 29.1, части 5 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре) **с 01.07.2016:**

- кадастровый инженер обязан хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- обязанность по хранению актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица на основании трудового договора с таким лицом, и передаче их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, возлагается на юридическое лицо,

работником которого является кадастровый инженер, подготовивший акты согласования местоположения границ земельных участков в ходе выполнения кадастровых работ.

Приказом Минэкономразвития России от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении Порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Порядок), **вступившим в силу 05.12.2016** установлены правила и сроки хранения кадастровым инженером, осуществляющим (осуществлявшим) кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридическим лицом, работником которого на основании трудового договора с таким юридическим лицом является (являлся) кадастровый инженер (далее - лицо, осуществляющее хранение), актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ на бумажных носителях, электронные образы которых включены в межевые планы, в соответствии с которыми осуществлен кадастровый учет земельных участков, а также дополнительно документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии таких документов в случае отсутствия в акте согласования личных подписей лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре (далее - заинтересованные лица), или их представителей, указанных в части 4 статьи 39 Закона о кадастре (далее - Акты согласования) и процедуру и сроки передачи актов согласования в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости.

Учитывая изложенное, **с 05.12.2016** в срок, установленный пунктом 7 Порядка, передаче подлежат Акты согласования, подготовленные в отношении земельных участков, в случае осуществления кадастрового учёта соответствующего земельного участка в соответствии с межевым планом, содержащим электронные образы указанных документов, **в том числе передаче подлежат Акты согласования, подготовленные в отношении земельных участков, кадастровый учёт которых осуществлён в период с 01.07.2016 по 04.12.2016.**

До введения в действия XML – схемы, с использованием которой необходимо изготавливать дополнительное сопроводительное письмо (пункт 8 Порядка), сопроводительное письмо подлежит передаче только в бумажном виде.

Пунктом 9 Порядка установлено, что Акты согласования необходимо передавать одним из нижеследующих способов:

- лично;
- посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В связи с изложенным, уведомляем Вас о нижеследующем:

- **Акты согласования, представляемые лично, принимаются представителем центрального аппарата Филиала, по адресу: г. Магадан, ул. Горького, д. 16А, кабинет 408. Представителем центрального аппарата Филиала, при выборе кадастровым инженером способа представления Актов**

согласования «Лично» является Сторожева Евгения Валентиновна, а в её отсутствие, Устинкина Анна Сергеевна;

- Акты согласования, представляемые посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, подлежат направлению в центральный аппарат Филиала, расположенный по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 16А.

Директор

Ю.Е. Тверской